

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp

Jaarverslag 2020





**Uw kleding is een bijdrage
aan onze doelstelling**

Inhoud

Voorwoord	5
2020 in het kort	7
Doelstellingen & actiepunten 2020	9
Financiële resultaten	13
Toekomstinformatie	27
Beleid en strategie	31
Governance & organisatie	34
Communicatie	43
Mededeling Raad van Bestuur	48
Jaarrekening	50
Colofon	76



Voorwoord

Graag biedt de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp haar jaarverslag 2020 ter lezing aan. Zoals bij vele organisaties en bedrijven was 2020 ook voor ons getekend door de gevolgen van het covid-19-virus. Regelmatig zult u in dit verslag lezen dat bepaalde activiteiten moeilijkheden ondervonden of niet konden uitgevoerd worden omwille van de maatregelen opgelegd door de federale overheid ter bestrijding van het coronavirus.

De hoofdactiviteit van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp is het verzamelen van tweedehandskleding via kledingcontainers in Limburg (B) en enkele buurgemeenten van Hamont in Nederland.

Eind 2020 was het even bang afwachten of de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp nog in aanmerking zou komen voor de nieuwe aanbesteding van Limburg.net voor het verzamelen van textiel. Gelukkig kregen wij in december 2020 het goede nieuws dat wij opnieuw geselecteerd waren om textiel te mogen verzamelen.

In ons jaarverslag van 2019 vermeldden we al dat er een crisis was in de handel van de tweedehandskleding. Het coronavirus heeft deze crisis in 2020 nog flink doen toenemen. Maar gelukkig bleven onze chauffeurs paraat en hebben ze in de moeilijke periode van lockdowns en maatregelen altijd onze containers geledigd. Wij zijn hen daar heel dankbaar voor.

Maar ook u allen zijn wij heel dankbaar voor het schenken van uw tweedehandskleding aan onze organisatie. In dit jaarverslag kunt u lezen wat er met de donatie van uw kleding gebeurt en hoe dit alles een bijdrage levert om de levensomstandigheden van mensen in het Zuiden te verbeteren. Ook op onze website, in onze nieuwsbrief en ons viermaandelijks kwartaalblad

kunt u te allen tijde de werking van onze organisatie volgen.

De Raad van Bestuur, onze medewerkers en ikzelf hopen dat het u, uw familieleden, vrienden en kennissen goed mag gaan en dat wij met zijn allen dat coronavirus eindelijk mogen overwinnen. Want als wij daarin slagen, mogen wij u of uw vereniging weer uitnodigen om een bezoek te brengen aan onze tentoonstellingsruimte waar onze enthousiaste medewerkers u graag nog meer uitleg geven over de werking van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp en haar twee zusterorganisaties.

Gerry Gregoor

Directeur





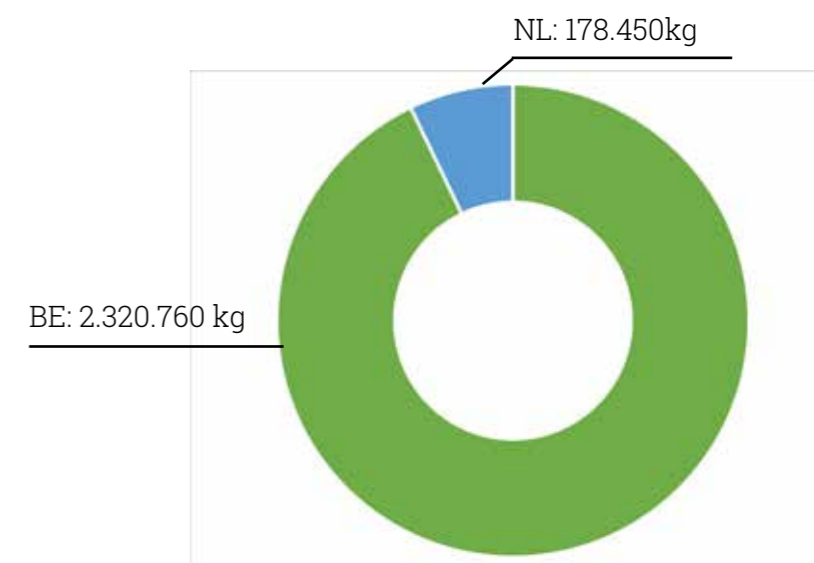
Wilt u de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp en haar beide zusterorganisaties nog beter leren kennen, dan bent u en uw vereniging van harte welkom op onze permanente tentoonstelling waar onze medewerkers met veel enthousiasme uitleg geven over onze werking.

2020 in het kort

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp is er op gericht om projecten in landen in het Zuiden te ondersteunen om zo een structurele lotsverbetering te bekomen door middel van het inzamelen van tweedehandskledij.

Wijze van inzameling

- Kledingcontainers
- Depot
- Huis-aan-huisinzamelingen



Bedrijfsmiddelen

- Vrachtwagens 6 Busje: 1
- Arbeiders: 4
- Bedienden: 1

Financiën

- Bruto marge: € 566.844
- Bedrijfswinst: € 4.873
- Winst van het boekjaar: € 14.421

Besteed aan de doelstelling

- Missiecomités: € 60.671
- Zusterorganisatie: € 175.000





Doelstellingen & actiepunten 2020

Doelstellingen

Behaald:

- In België 1.900 ton kleding ophalen via kledingcontainers.
- In Nederland 29 ton via depot inzamelen.
- De missiecomités, groepen, verenigingen ontvangen € 0,05 per ingezamelde kg via kledingcontainers.
- Inschrijven op aanbestedingen in de provincie Limburg en de randgemeenten. De gemeenten niet aangesloten bij Limburg.net informeren over de opgehaalde kg kleding maar ook over de steun aan de plaatselijke vereniging.
- Arbeiders en bedienden minstens één opleiding laten volgen.
- Veiligheidsvoorschriften blijven opvolgen.
- Noodzakelijke investeringen doorvoeren.
- Regelmatig onze acties plaatsen op onze sociale media om zo gedurende het jaar onze volgers te informeren over onze activiteiten.
- Informeren via een digitale nieuwsbrief en onze blogverhalen.
- Contacten onderhouden met onze klanten.
- Solid'R keurmerk behouden.
- GDPR-privacywetgeving toepassen en naleven.

Niet behaald:

- In Nederland 124 ton kleding ophalen via kledingcontainers.
- Bezoekers informeren over onze werking d.m.v. rondleidingen en voordrachten, dit in samenwerking

met de Salvatoriaanse Hulpactie.

- Mensen sensibiliseren omtrent het afval.
- Een nieuwe chauffeur aanwerven.
- Ter vervanging van de garagist een contract afsluiten met een garage voor onderhoud van onze vrachtwagens.

Via de Belgische kledingcontainers zamelden we meer kleding in dan we verwacht hadden. Mede door de coronapandemie had men tijd om kleerkasten op te ruimen, wat een positieve weerslag had op de hoeveelheid kleding. In Nederland behaalden we onze doelstelling via de kledingcontainers niet, de depots daarentegen overstegen de verwachting.

Vrachtwagenchauffeur is momenteel een knelpuntberoep. Vandaar dat het moeilijk is om een nieuwe chauffeur aan te werven. Daarom hebben we gekozen om te werken via interimkantoren om deze post in te vullen.

Voor het onderhoud van de vrachtwagens werden afspraken gemaakt met een garage maar werd er in samenspraak geen contract afgesloten.

In het vierde kwartaal schreef Limburg.net een aanbesteding uit waarop wij ingetekend hebben.

Ten gevolge van de maatregelen genomen door de overheid aangaande de coronacrisis, was het voor onze organisatie dit jaar niet mogelijk om groepen, bezoekers te ontvangen en rond te leiden in de tentoonstellingsruimte. Daar wij tijdens de uiteenzetting over onze werking de bezoekers ook sensibiliseren aangaande afval, konden we deze doelstelling niet verwezenlijken.

Naast de blogverhalen die op onze website geplaatst worden, ontvangt een bepaalde groep donateurs, van wie het e-mailadres bekend is, sinds dit jaar een digitale nieuwsbrief. In navolging van de GDPR kan men zich hierop steeds afmelden.

SWOT-analyse

Dankzij haar sterktes en kansen is de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp in de provincie Limburg en de randgemeenten al vele jaren een goedgekende en belangrijke kledinginzamelaar. Het accent ligt op het verzamelen van kleding via kledingcontainers. Zo geven wij aan mensen de vrijheid om zelf te bepalen wanneer zij hun kasten wensen op te ruimen.

De containers worden wekelijks zorgvuldig door onze chauffeurs geleid. Indien de hoeveelheid te groot is, of omwille van emotionele waarde die zij aan hun kleding hechten, zoals bijvoorbeeld bij overlijden van een geliefd familielid, mag men ons altijd contacteren om de kleding op te halen of mag men ze bij ons ter plaatse komen afleveren.

Onze kledinginzameling is ten voordele van het goede doel: missiecomités, verenigingen of onze zusterorganisaties. Wij doen ons uiterste best om de kosten zo laag mogelijk te houden en volgen deze constant op. De erkenning van OVAM en Solid'R toont aan dat wij een organisatie zijn die met mensen en het milieu begaan is. De samenwerking met gemeenten en intercommunales geeft ons de zekerheid dat al onze containers legaal geplaatst zijn.

Wij trachten zoveel mogelijk onze containers te optimaliseren en streven ernaar om in elk straatbeeld dezelfde container te hebben. Daarom vervangen wij systematisch onze oude kledingcontainers door nieuwe, betere en gemakkelijk toegankelijke containers.

Hoe raar het ook mag klinken: voor onze organisatie had de corona-epidemie en de daaraan gekoppelde lockdown een positieve weerslag op de hoeveelheid ingezamelde kleding. Doordat de mensen verplicht thuis waren en velen niet konden telewerken, gebruikten zij deze vrijgekomen tijd om hun kasten op te ruimen. Tijdens de eerste lockdown was er dan ook een enorme boost aan kleding in

de kledingcontainers. Wij waren ook één van de enige inzamelaars die zijn blijven doorwerken.

Dankzij onze eigen tentoonstelling informeren wij bezoekers over onze werking, wat er met hun kleding gebeurt en hoe deze bijdraagt tot een verhoging van de levensstandaard in de ontwikkelingslanden. Dit leidt dan tot mond-tot-mondreclame waardoor de mensen bewuster hun kleding in onze containers deponeren.

De **zwaktes en bedreigingen** hebben uiteraard ook invloed op ons beleid. De afwezigheid wegens ziekte wordt bij langere periodes opgevangen door interim-arbeidskrachten of vakantiewerkers.

Het niet commercieel zijn, is vooral bij het uitschrijven van aanbestedingen door gemeenten wellicht onze grootste zwakte. Bij het uitschrijven van aanbestedingen geven de meeste gemeenten en intercommunales de voorrang aan commerciële inzamelaars omdat de gemeenten meer gewicht hechten aan de vergoeding die ze ontvangen dan aan het bedrag dat gesponsord wordt aan missiecomités, verenigingen of aan onze zusterorganisaties voor ondersteuning van projecten aan ontwikkelingshulp.

Deze aanbestedingen zorgen ook voor de nodige kopzorgen en stress. Want er zijn specifieke vereisten aan gekoppeld, welke vaak leiden tot extra kosten en het is altijd bang afwachten of onze aanbesteding geaccepteerd wordt.

Wanneer gemeenten beslissen om met de inzameling van tweedehandskleding over te gaan naar de intercommunale Limburg.net, hebben wij geen zekerheid of deze gemeenten al dan niet aan ons zullen toegewezen worden.

De intercommunale Limburg.net legt steeds meer voorwaarden en regels op. Eind dit jaar schreven zij een nieuwe aanbesteding uit voor het ledigen van kledingcontainers in de provincie Limburg.



Sterktes

- Eigen personeel
- Eigen logistiek
- Eigen onderhoud wagenpark
- 3-maandelijkse financiële analyse
- Maandlijks overleg bestuur
- Maandlijks overleg personeel (WOL)
- Permanente tentoonstelling
- Caritatieve organisatie



Zwaktes

- Oudere werknemers
- Afwezigheden door ziekte
- Fysiek zwaar werk
- Niet-commercieel



Kansen

- OVAM-erkenning
- Label Solid'R
- Contract gemeenten en intercommunales
- Samenwerking missiecomités
- Betrouwbare klanten
- Mond-tot-mondreclame
- Positieve media-aandacht



Bedreigingen

- Inbraken
- Diefstal
- Vernieling kledingcontainers
- Winkelketens
- Afval
- Beleid gemeenten en intercommunales
- Negatieve media-aandacht
- Prijsschommeling verkoop kleding
- Pandemie

Zij eisen nu dat alle kledingcontainers, ongeacht de inzamelaar, wit van kleur zijn en het logo van Limburg.net dragen. Zo willen zij een uniform straatbeeld creëren. Hierdoor zal het niet in een oogopslag duidelijk zijn wie de kledingcontainers ledigt. Bij de vorige aanbesteding hebben we geïnvesteerd in nieuwe modellen kledingcontainers en dit zou wederom een extra investering vereisen.

Ondanks de contracten met gemeenten en Limburg.net blijven er jaarlijks illegale containers in het straatbeeld verschijnen. We contacteren dan de gemeente en/of Limburg.net met de vraag deze zo snel mogelijk te verwijderen. Meestal is op het telefoonnummer vermeld op de container niemand bereikbaar.

Winkelketenskoppelen kledinginzameling aan een kortingsbon om zo klanten naar hun winkels te lokken.

De laatste jaren stond de verkoopprijs al fel onder druk en hebben we een aantal prijsverlagingen moeten doorvoeren.

We hadden gehoopt dat we dit jaar de verkoopprijzen konden behouden, maar hier had de COVID-19-pandemie een negatief effect. Door deze gezondheids crisis werden veel grenzen gesloten waardoor er geen afzetmarkt meer was en de voorraden bij de sorteerfirma's uitpuilden. Met als gevolg dat er toch een prijsdaling diende doorgevoerd te worden.

Ondanks onze inzet om mensen te sensibiliseren om geen afval in de kledingcontainers te dumpen, ondanks alle media-aandacht omtrent klimaatopwarming en sorteren, neemt de afval die wij in onze kledingcontainers aantreffen enorm toe.

Bij media-aandacht voor kledinginzameling ligt de focus van de reporter vooral op de megawinsten die er gemaakt worden door commerciële inzamelaars. De werking, missie en visie van de caritatieve inzamelaars komen zelden aan bod, zodat mensen ons vaak over dezelfde kam scheren als commerciële inzamelaars.



Financiële resultaten

Onze jaarrekening is goedgekeurd door onze bedrijfsrevisor Callens, Pirenne & Co CV, (jaarrekening zie pag. 50). Zoals wettelijk verplicht is de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Disclaimer: onze commissaris heeft enkel en alleen de cijfers die ook op de NBB werden gepubliceerd, volgens de toepasselijke normen en wetgeving gecontroleerd.

Zijn aansprakelijkheid beperkt zich dan ook exclusief tot deze NBB-cijfergegevens en geldt geenszins voor andere feiten/cijfergegevens of welke data dan ook die verder op deze website door ons als Raad van Bestuur worden weergegeven.

Toelichting financiële gegevens

Balans - Activa

We investeerden voor € 12.534 gedurende dit boekjaar. Naast een nieuwe printer werden er ook 22 nieuwe kledingcontainers aangeschaft als reserve om vernielde of uitgebrande containers te vervangen. Anderzijds werden er een aantal apparaten buiten gebruik gesteld.

De waarde van de voorraad en de handelsvorderingen zijn een momentopname, de situatie op 31 december 2020 t.o.v. vorig jaar vertonen beide een daling.

Eén van de geldbeleggingen liep ten einde in december 2020. Vandaar de vermindering in deze rubriek. Anderzijds is er mede hierdoor een toename in de liquide middelen. Ook dit saldo is een momentopname, nl. de stand van de rekeningen op 31 december 2020.

Factuurperiodes van verzekeringen, abonnementen en onderhoudscontracten

lopen niet altijd gelijk met een boekhoudperiode. De kosten die betrekking hebben op het volgende boekjaar worden daarom overgezet naar het volgende jaar.

Balans - Passiva

Net als de voorbije jaren blijven de fondsen van de vereniging ongewijzigd.

De waarde van de materiële vaste activa en de voorraad op balansdatum bepalen de omvang van de bestemde fondsen. De afschrijvingen en de daling van de voorraad overstegen de investeringen, hierdoor werd aan dit fonds € 32.378,09 onttrokken. Dit werd samen met het resultaat van 2020 € 14.421,17 toegevoegd aan de overgedragen winst.

Er werd dit boekjaar geen nieuwe reserve aangelegd voor onderhoud en herstelling van gebouwen. De aangelegde voorziening van 2019 voor herstellingen aan de vrachtwagens werd volledig aangewend. Daarom werd er een nieuwe voorziening aangelegd.

Tijdens dit speciale coronajaar zijn we trots dat we mogen stellen dat wij de betalingsvoorwaarden van onze leveranciers hebben kunnen naleven. Een groot aandeel van deze schuld is de gift aan de zusterorganisaties (€ 150.000) die na de goedkeuring van de jaarcijfers door de Algemene Vergadering zal worden uitbetaald.

Indien er aankopen, kosten zijn waarvoor we dit boekjaar nog geen factuur of afrekening hebben ontvangen, gaan we deze voorzien. Zo komen deze kosten in het juiste boekjaar terecht.

Resultatenrekening - Bedrijfsopbrengsten

Het verkopen van de ingezamelde kleding aan gespecialiseerde sorteerfirma's is de enige bron van inkomsten voor de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp. Hiermee financiert zij enerzijds haar eigen werking en anderzijds verkoopt ze haar diensten om de kleding van de

Activa	Boekjaar 2020	Vorig boekjaar 2019
	€	€
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	46.130	74.550
Materiële vaste activa	214.863	246.077
Financiële vaste activa	5.645	5.645
Vlottende activa		
Vorraden en bestelling in uitvoering	12.074	13.238
Vorderingen op ten hoogste één jaar	95.740	113.508
Geldbeleggingen	254.087	350.154
Liquide middelen	588.193	425.803
Overlopende rekeningen	6.924	9.203
Totaal	1.223.656	1.238.178

Passiva	Boekjaar 2020	Vorig boekjaar 2019
	€	€
Eigen vermogen		
Fondsen van de onderneming	200.000	200.000
Bestemde fondsen	226.937	259.315
Overgedragen resultaat	524.478	477.679
Vorzieningen		
Vorzieningen	17.850	15.612
Schulden op ten hoogste één jaar		
Handelsschulden	226.597	248.347
Schulden m.b.t. belastingen, bezoldigingen	25.878	35.054
Overlopende rekeningen	1.914	2.171
Totaal	1.223.656	1.238.178

Nederlandse zusterorganisatie in te zamen.

Ondanks de toename in de opgehaalde kleding daalde de omzet t.o.v. het voorgaande jaar door de prijsdalingen ten gevolge van het stilvallen van de wereldmarkt.

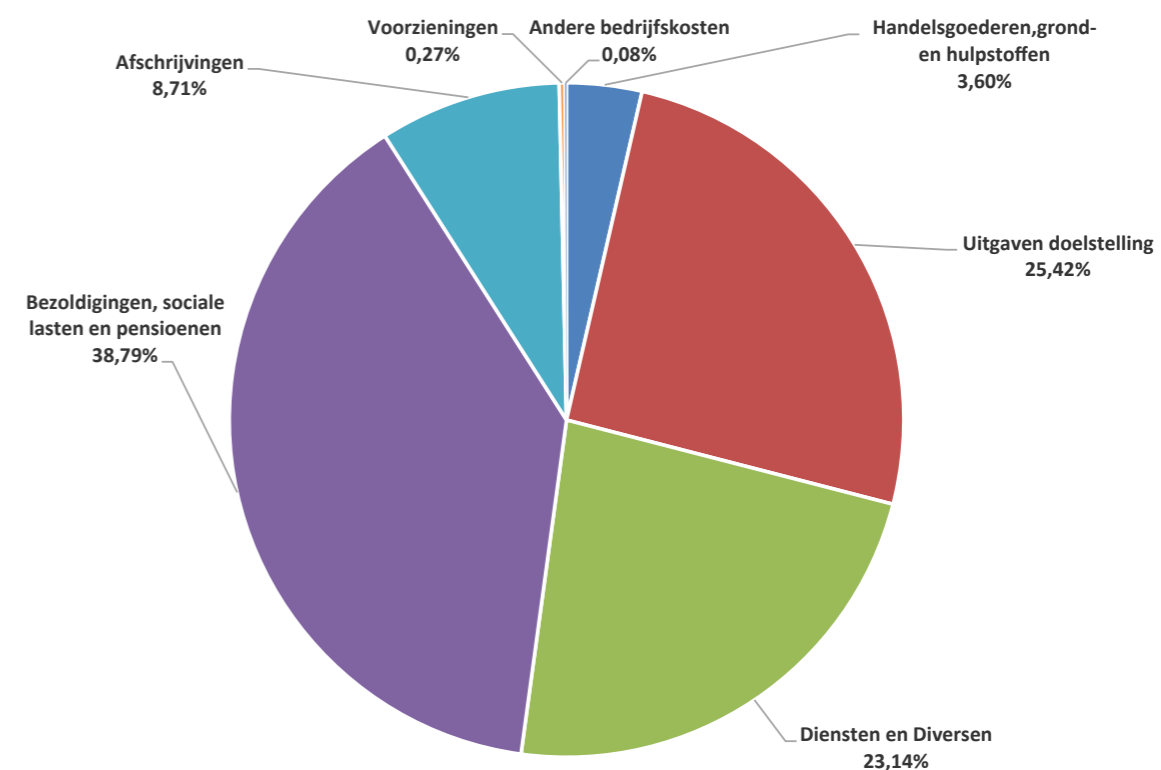
De administratie van de organisatie en de zusterorganisaties bevindt zich op dezelfde locatie en wordt door hetzelfde personeel uitgevoerd. Dit houdt in dat ook de computersystemen, website, beveiliging gemeenschappelijk zijn. Verhoudingsgewijs worden deze kosten aan de andere organisaties doorgerekend.

Resultatenrekening - Bedrijfskosten

Onze betrachting is om zoveel mogelijk aan onze doelstelling te besteden. Daarom houden we onze uitgaven regelmatig onder de loep en waar mogelijk, worden besparingen doorgevoerd. Jaarlijks vergelijken we de aanbiedingen, prijzen

van de providers en energieleveranciers. Er zijn echter ook tal van kosten waar we geen invloed op kunnen uitoefenen omdat ze gekoppeld zijn aan indexaanpassingen of door de wereldmarkt bepaald worden. De dieselprijs is hier een perfect voorbeeld van en die heeft een groot aandeel in onze uitgaven. Bovendien nemen de uitgaven voor afval elk jaar toe en waren er dit jaar extra, onvoorziene, uitgaven zoals handgels, mondmaskers en desinfectiemateriaal ten gevolge van covid-19.

Dankzij jullie bijdrage, jullie donatie van kleding kunnen we 25,42 % van onze uitgaven besteden aan onze doelstelling. Zonder jullie bijdrage verdwijnt het fundament van onze werking.



Kledinginzameling - opbrengst

Voor het plaatsen van onze kledingcontainers zijn wij afhankelijk van de aanbestedingen uitgeschreven door Limburg.net en de gemeenten. Deze aanbestedingen gelden meestal voor 2 tot 4 jaar. Ten gevolge hiervan is er weinig of geen mogelijkheid meer om uit te breiden. Dit jaar werden er dan ook geen gemeenten aan het lopende contract met Limburg.net toegevoegd. Bijgevolg bleef het aantal containers status quo.

Er werd al eerder in het jaarverslag vermeld dat we dankzij donaties van kleding in onze kledingcontainers of depots meer kg kleding ophaalden dan vorig jaar. Echter was de omzet lager ten gevolge van de prijsdalingen die we dienden door te voeren, gezien de prijsevolutie op de wereldwijde afzetmarkt.

Besteding opbrengst kleding

Geenenkele organisatie kan werken zonder kosten, ook de onze niet. Vandaar ook dat een gedeelte van onze opbrengst besteed

wordt aan deze kosten, zoals bezoldigingen, transportkosten, hulpstoffen, diensten en diversen, afschrijvingen en financiële kosten. Omwille van onze doelstelling willen we ook zoveel mogelijk van onze opbrengsten besteden aan het goede doel. Door de aanzienlijke prijsdalingen in 2019 dienden we de vergoeding aan de missiecomité terug te brengen tot € /kg 0,05. Ondanks de prijsdaling in maart van dit jaar door het stilvallen van de markt, hebben we deze vergoeding voor 2020 kunnen behouden. We steunden deze organisaties met € 60.670,50 voor hun projecten.

De Algemene Vergadering besliste om € 150.000 als steun voor projecten te geven. De zusterorganisaties ontvingen elk 50 % van dit bedrag. De gift aan de zusterorganisaties aan het einde van het boekjaar gebeurt steeds na analyse van de opbrengsten en kosten, maar er wordt ook rekening gehouden met verwachtingen, risico's van de komende jaren.

Beleid eigen vermogen

Het eigen kapitaal van de vereniging bedraagt € 200.000 en is op lange termijn belegd. Intern beschouwen we dit als een continuïteitsreserve. Deze reserve zal, indien nodig, aangewend worden om op lange termijn aan alle verplichtingen met betrekking tot uit te betalen salarissen en lonen te kunnen voldoen of in geval van dubieuze debiteuren.

Voor consolidatiedoeleinden hebben we ook de rubriek bestemmingsreserve, dat wij hier in België niet kennen. De waarde van deze reserve is afhankelijk van de waarde van de materiële vaste activa en de voorraad op 31 december. In periodes van veel investeringen en hoge voorraad zal deze reserve toenemen. Indien de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen en de voorraad sterk daalt, komt er van deze reserve een bedrag vrij.

Dit jaar waren de afschrijvingen hoger dan de investeringen; in combinatie met een voorraadvermindering had dit een daling van de bestemmingsreserve tot gevolg. De vermindering van € 32.378,09 werd samen met de winst van het boekjaar toegevoegd aan de overgedragen winst.

Financiële ratio's

De solvabiliteit is een graadmeter voor de mate waarin de onderneming in staat is om de onderneming met eigen middelen te financieren (norm 20-45 %).

De current ratio is de verhouding tussen de activa welke op korte termijn in geld zijn om te zetten en de verplichtingen waaraan op korte termijn moet worden voldaan. Hoe groter dan 1, hoe gezonder (norm 1,2-1,5).

De quick asset ratio is gelijk aan de current ratio, maar zonder de voorraden omdat deze minder snel te gelde kunnen worden gemaakt (norm 0,5-1).

De schuldratio is de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen.

De ratio's tonen aan dat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp overal boven de norm zit. Dit wil zeggen dat het een gezonde organisatie is die geen beroep doet op vreemd vermogen.

	2019	2020
Solvabiliteit	75,68 %	77,75 %
Current ratio	3,19	3,76
Quick asset ratio	3,15	3,71
Schuldratio	328,11 %	374,00 %
Cashflow	146.602	86.588

Jaar	Kleding (België)			Kleding (Nederland)		
	Containers	Ton	Gemiddelde kg Per containers	Containers	Ton	Gemiddelde kg Per container
2020	368	2.182	5.931	16	131	8.195
2019	359	2.076	5.784	16	157	9.826
2018	340	2.068	6.082	16	137	8.592
2017	328	2.068	6.305	16	137	8.550
2016	347	2.392	6.893	16	137	8.063





Niet-financiële resultaten

Activiteiten

De coronacrisis en de daaruit volgende maatregelen zetten onze activiteiten volledig on hold. De afspraken voor het bezoek aan onze permanente tentoonstelling of het geven van een voordracht, werden in eerste instantie verschoven naar het najaar. Ongeveer in het midden van het jaar werden ze geannuleerd voor 2020 met de hoop dat ze in 2021 kunnen plaatsvinden.

In normale omstandigheden organiseren we onderstaande activiteiten om onze organisatie te duiden bij geïnteresseerden.

Permanente tentoonstelling

Het paradepaardje om kennis te maken met het reilen en zeilen van onze organisatie is al vele jaren onze permanente tentoonstelling. Onze gepassioneerde medewerkers geven gedurende anderhalf uur een rondleiding, die een interessante kijk geeft op onze werking. Zij vertellen over de werking van de Salvatorische Ontwikkelingshulp: hoe de kleding wordt ingezameld, over de bedrijvendie de kleding sorteren, de verzending naar de Derde Wereld, het afval in de kledingcontainers en hoe de niet gebruikte kleding gerecycleerd wordt. Ook de werking van de twee zusterorganisaties, Salvatorische Hulpactie en de Nederlandse Stichting Salvatorische Hulpactie komen uitvoerig aan bod. De opbrengst van de verkoop van de kleding wordt immers als een gift geschonken aan de zusterorganisaties om daar ontwikkelingsprojecten in landen in het Zuiden mee te ondersteunen. Bezoekers krijgen zo eveneens een mooie rondleiding over de gesteunde projecten en de financiële kinderafdoptie.

Individuele bezoekers, donateurs, missionarissen, financiële adoptieouders

of projectaanvragers, die toevallig op bezoek komen, leiden wij graag rond in onze tentoonstelling, zodat ook zij weten waar de fondsen vandaan komen en hoe zij besteed worden.

Dit jaar hebben we de positieve reacties van onze bezoekers moeten missen. Zij vormen een belangrijke drive voor onze werknemers. Door de jaren heen stelden we vast dat veel mensen vaak nog een verkeerd beeld hebben over de kledinginzamelingen. Velen denken dat de kleding in de kledingcontainers als afval vernietigd wordt. Ze zijn dan ook heel verwonderd dat met hun donatie van kleding zoveel mooie acties ondernomen worden. Na een bezoek aan onze tentoonstelling stellen wij steeds een boost aan kleding vast in de kledingcontainers in de desbetreffende gemeente. Hieruit blijkt dat informatie en goede communicatie met het oog op kledinginzameling zijn vruchten afwerpt.

Voordrachten

Een andere pijler van onze activiteiten zijn de voordrachten. Voor sommige verenigingen en zeker voor scholen is het vaak niet mogelijk om onze tentoonstelling te bezoeken. Dan gaan wij ter plaatse met het nodige materiaal ter verduidelijking van onze werking. Ook hier vertellen we over de kledinginzameling, de projecten, de financiële kinderafdoptie en de werking van de drie zusterorganisaties. Onze voorstelling begint meestal met de vraag of zij de Salvatorische Hulpactie & Ontwikkelingshulp kennen en of zij weten waar onze kledingcontainers in hun gemeente staan. Voor de kinderen organiseren we tijdens de voordracht een activiteit zoals het aankleden van een modepop met gedoneerde kleding of het zelf sorteren van kleding. Van daaruit wordt dan een mooi verhaal opgebouwd van het hele proces van de kledinginzameling: van het opruimen van de klerkast tot het op de markt brengen van de tweedehandskleding in de

ontwikkelingslanden.

Acties voor of door derden

Sympathisanten die ons een warm hart toedragen en verenigingen die een vergoeding ontvangen dankzij onze kledinginzamelingen zetten vaak een actie op poten om de kledinginzameling in hun gemeente een boost te geven. Onze participatie hieraan kan actief of passief zijn. In het geval van deze laatste, voorzien wij hen van de nodige informatie en materialen.

Milieu

De kleding die in onze kledingcontainers gedeponerd wordt, valt onder de noemer van restafval. Maar de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zorgt ervoor dat uw gedoneerde kleding een tweede leven krijgt in de ontwikkelingslanden. De kleding, die niet meer draagbaar is, wordt gerecycleerd tot poetslappen of isolatiemateriaal. Op die manier draagt de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp door de inzameling van afgedragen kleding bij aan het milieu.

Om onze kledingcontainers te ledigen en de ingezamelde kleding te vervoeren hebben wij een vergunning van OVAM.

Alhoewel op onze kledingcontainers een duidelijke en grote sticker is aangebracht met het opschrift "geen afval", moeten wij jammer genoeg vaststellen dat er dagelijks nog veel afval in en rondom onze kledingcontainers terecht komt. Slachtafval, flessen, keukenafval, groenafval, drugsspuiten, hondenpoepzakjes, pampers en nog veel meer vinden onze chauffeurs in de containers. Dit betekent voor ons een enorm kwaliteitsverlies omdat deze kleding niet meer kan hergebruikt worden. Onze chauffeurs ruimen al dit afval op zodat de containers en ook de omgeving rondom de containers netjes en proper zijn. Ook op die manier levert de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp weer eens een extra bijdrage aan het milieu!



Textiel

is het sorteren waard!

Gooi het niet bij restafval, er mag meer in de **textielzak of -container** dan je denkt!

SORTEER JE TEXTIEL ZO

Bied je textiel altijd aan in een gesloten zak, alleen zo behoudt het zijn waarde!

✓ WAT MAG ERIN

- ✓ Kleding en accessoires (riemen, tassen, schoenen per paar)
- ✓ Beddengoed (hoofdkussens, slaapzakken, lakens, dekens en dekbedden)
- ✓ Keuken- en badkamertextiel (hand- en theedoeken, schorten, washandjes)
- ✓ Woningtextiel (tafelkleden, gordijnen, zetelhoezen)
- ✓ Speelgoedknuffels
- ✓ Propere lappen, textiel met klein defect

⊖ DIT BLIJFT ER UIT

- ✗ Tapijten
- ✗ Matrassen
- ✗ Zetelkussens
- ✗ Nat en/of besmeurd textiel

Limburg.net

Sinds 2015 hebben wij net zoals alle kledinginzamelaars in de provincie Limburg een contract met de intercommunale Limburg.net. Iedere kledinginzamelaar, commercieel of caritatief, heeft van Limburg.net de gemeenten toegewezen gekregen waar hij het alleenrecht heeft om kleding in te zamelen.

Limburg.net heeft ons vooral de gemeenten in Noord- en Oost-Limburg toegewezen, waardoor de rijtijden van onze chauffeurs wel minder lang zijn, maar zij soms wel tweemaal per week op dezelfde plaatsen de containers moeten ledigen.

Vanaf het moment dat er zich nieuwe gemeenten aansluiten bij Limburg.net worden deze gemeenten aan één van de vier inzamelaars toegewezen. Dit kan betekenen dat een kledinginzamelaar een gemeente verkrijgt, maar het kan ook zijn dat hij niet meer mag inzamelen in een gemeente, die voorheen niet aangesloten was bij Limburg.net. Na de vernieuwing van het containerpark in Peer werden de kledingcontainers aan een commerciële organisatie toegewezen.

Het huidige contract liep eind 2020 af, vandaar dat Limburg.net in het vierde kwartaal een nieuwe aanbesteding uitgeschreven had. We zijn verheugd te mogen melden dat we – samen met de kringwinkels – op het perceel dat toegewezen is aan caritatieve organisaties, mogen inzamelen. Waarschijnlijk zullen zich in de verdeling wel verschuivingen in gemeenten en locaties voordoen.

Wanneer onze chauffeurs merken dat een kledingcontainer te vlug vol is, melden zij ons dit en mogen wij steeds bij Limburg.net aanvragen om een tweede container bij te plaatsen.

Gemeenten

Naast ons contract met de intercommunale Limburg.net, hebben wij ook nog

contracten met enkele gemeenten, die wat de kledinginzameling betreft, afgezien van de containerparken, niet bij Limburg.net zijn aangesloten. Vanaf het moment dat er gemeenten overgaan naar de intercommunale, vervallen deze contracten.

Er werd door één gemeente een nieuwe aanbesteding uitgeschreven, maar na overleg met het plaatselijke missiecomité werd beslist om hier niet aan deel te nemen, daar wij niet aan alle voorwaarden konden voldoen. Een andere gemeente besliste om de kledinginzameling volledig aan een commerciële inzamelaar toe te wijzen. Op een aantal locaties in diverse gemeenten werden containers verplaatst of weggehaald na aanhoudende klachten van sluikestorten.

Personeel

2020 was voor ons personeel een heel uitdagend jaar. Niet enkel door de Covid-pandemie maar ook door de veranderingen in het personeelsbestand. Wij hebben altijd kunnen rekenen op trouwe werknemers met vele jaren staat van dienst. Over het jaar gespreid wuifden we drie werknemers uit die nu kunnen genieten van hun welverdiend pensioen. Jammer genoeg konden we twee van hen niet het afscheid geven dat ze verdienden omwille van de geldende coronamaatregelen.

De kledingverantwoordelijke, Willy Mertens, was één van de drie. Na jaren de kledinginzameling in goede banen te hebben geleid, werd deze taak overgenomen door de logistiek verantwoordelijke, Patrick Deckers. Hij heeft van Willy de knepen van het vak geleerd, maar kwam door de huidige situatie al dadelijk voor een hele uitdaging te staan: een aantal weken na de overdracht gingen we in lockdown en puilden onze kledingcontainers uit.

In juni mocht de chauffeur Herman Bernaerts zijn spreekwoordelijke schop afkuisen. Omdat chauffeur momenteel een knelpuntberoep is, werd beroep gedaan op

een interimkantoor om zo snel mogelijk deze leegte op te vangen.

Bij aanvang van het vierde kwartaal was onze parttime garagist, Ivo Jaeken, aan de beurt. Omdat een aantal taken die hij uitvoerde naast het onderhoud van de vrachtwagens, weggevallen waren, werd beslist om het onderhoud uit te besteden. Er werd daarom nogmaals beroep gedaan op het interimkantoor om een chauffeur aan te werven.

Coronamaatregelen

Van dag één zorgen we ervoor dat we al het nodige doen om de coronamaatregelen te kunnen volgen. Overal in het gebouw hangen pictogrammen, zijn er de nodige handgels en desinfectiemateriaal voorzien. Tevens beschikt ons personeel over mondklappers. In de cafetaria van de arbeiders zijn de tafels zo gezet dat ze met de nodige afstand bij aanvang van de werkdag kunnen samen zitten, uiteraard met mondklapper. Indien de chauffeurs samen in de vrachtwagen op pad zijn, zijn ze verplicht een mondklapper te dragen. Ze hebben handgels bij en dragen handschoenen bij het ledigen van de containers.

In het kantoorgebouw is het dragen van een mondklapper verplicht. De bediende, die een kantoor deelt met de bedienden van de zusterorganisatie, werkt vanaf de invoering van verplicht telewerk thuis. Onder de bedienden is een schema van permanentie opgesteld daar wij tot de essentiële sector behoren. Zo hebben zij ook de mogelijkheid om de nodige dossiers en documenten op te halen om thuis hun taak naar behoren te kunnen uitvoeren. Zij houden onderling contact via een wekelijkse onlinevergadering. Enkel tijdens de versoepelingen tijdens de zomermaanden zijn ze enkele malen samen op kantoor geweest, met de nodige afstand uiteraard.

Opleidingen

Voor het behoud van het C-rijbewijs, dienen onze chauffeurs over voldoende kredietpunten te beschikken die zij genereren door het volgen van een opleiding. Daarom organiseren wij jaarlijks, in samenspraak met het opleidingscentrum, in ons kantoor een cursus. In februari werd de cursus Eco-driving georganiseerd. Deze cursus bestond uit een theoretisch en praktisch gedeelte.

Sinds vorig jaar zijn we voor de bedienden overgeschakeld naar een onlineplatform om cursussen te volgen. Zo kan er individueel gekozen worden welke cursus het beste bij het takenpakket past. Tevens heeft deze vorm het voordeel dat men steeds naar deze cursus kan teruggrijpen omdat hij altijd beschikbaar blijft. Zo werd er dit jaar geen nieuwe cursus gevolgd, maar een cursus opgefrist voor het maken van het jaarverslag.

Afwezigheden

Kledingcontainers ledigen is een (soms meer dan) wekelijkse aangelegenheid. Vandaar ook dat wij geen collectieve verlofperiode kennen, maar onze chauffeurs gespreid hun jaarlijks verlof opnemen. Tijdens deze periode worden de chauffeurs begeleid door studenten die tijdens de zomermaanden een centje willen bijverdienen. De studenten die wij een job aanbieden, komen meestal jaarlijks terug tot ze afgestudeerd zijn. Vaak geven zij dan aan familie of vrienden door dat hun studentenjob vrijkomt.

Indien er langdurige afwezigheden zijn, worden deze opgevangen door een herverdeling van de taken en routes. Bij langdurige afwezigheden kiezen we meestal voor interim-medewerkers. Dit jaar werd de langdurige afwezigheid van de schoonmaakster opgevangen door een tijdelijk vervangingscontract en studentenjob. Voor 2020 waren de afwezigheden 6,35 % van de totale arbeidsduur.



We zijn ook dankbaar te mogen melden dat niemand van ons personeel afwezig was omwille van een coronabesmetting of quarantainemaatregel.

Leer- en verbeterpunten

We denken dat voor iedere onderneming of organisatie dit jaar het implementeren en omgaan met de coronamaatregelen het grootste leerpunt was. . Vooral in het begin was het een hele uitdaging om de nodige materialen te bemachtigen, gezien de tekorten op de markt. Ook de constante aanpassingen van verstrenging naar versoepeling en terug naar verstrenging waren een hele uitdaging, maar gaandeweg leerden we anticiperen en omschakelen. Er werd ook maximaal ingezet op sensibilisering van de chauffeurs, daar niet iedereen onmiddellijk op dezelfde lijn zat. Omwille van de grote hoeveelheid kleding in de kledingcontainers tijdens de eerste lockdown, was een snelle omschakeling in de planning vaak aan de orde. Hieruit bleek nogmaals hoe flexibel en taakbewust onze chauffeurs zijn. Verlofdagen werden opgeschoven, tijdscrediet werd tijdelijk on hold gezet. Ondanks de hectische en moeilijke periode werden onze containers niet afgesloten, maar bleven onze chauffeurs met volle inzet hun taak uitvoeren.

Ook het telewerken vormde een hele uitdaging. Er moest geanticipeerd worden welke taken best thuis en welke op kantoor uitgevoerd dienden te worden. In het begin kwam het wel eens voor dat men thuis niet over de juiste documenten of informatie beschikte. Ook werden er soms mails en/of taken over het hoofd gezien omdat men die op kantoor wilde uitvoeren. De dagen op kantoor waren echter vaak ook heel hectisch omdat de permanentie alléén diende te gebeuren.

We moesten ook op zoek naar een andere manier van communicatie met de Raad van Bestuur, directie, het personeel, en tussen het personeel onderling. De maandelijkse samenkomsten van de Raad van Bestuur

werden opgeschort. De communicatie tussen directie en personeel verliep voornamelijk via mail.

Door de administratieve bediende niet te vervangen, kwam een aantal taken bij de financieel verantwoordelijke terecht. Dus het was voor haar vaak schipperen tussen deadlines om alles tijdig klaar te hebben. Hierdoor zijn een aantal taken naar de achtergrond verschoven, maar die moeten uiteraard nog uitgevoerd worden. Dit leidde er jammer genoeg ook toe dat sommige taken uit het oog verloren werden.

Na ruim 9 maanden telewerken, is er meer stabiliteit gekomen in de taken, dit brengt ook wat meer rust bij de werknemers.

Een ander groot leerproces dit jaar was de nieuwe aanbesteding van Limburg.net. Zo'n aanbesteding is een heel kluwen van informatie die je vaak op verschillende manieren kan interpreteren. Het is ook een periode die de nodige stress en onzekerheid met zich meebrengt omdat hier het bestaan van de organisatie van afhangt. Voor ons is het cruciaal in dit hele proces om een goede communicatie en samenwerking te onderhouden met de kringwinkels.





Toekomstinformatie

Begroting

Het opstellen van de begroting is wederom een hele challenge. We worden geconfronteerd met een groot aantal onzekerheden: Wat is de impact van het nieuwe contract met Limburg.net? Gaan er nog Limburgse gemeenten zich aansluiten bij Limburg.net? Hoe gaat de afzetmarkt evolueren? Kunnen we onze huidige verkoopprijzen behouden? Welke invloed gaat de aanhoudende coronacrisis hebben op de hoeveelheid kleding? Gaat het afval in de kledingcontainers nog toenemen?

Onze klanten staan nog niet open voor een nieuwe prijsstijging en we hopen dat de markt stabiel blijft zodat we onze huidige verkoopprijzen kunnen behouden. Door het nieuwe contract en de hoeveelheid containers die aan ons toegewezen werden, gaan we ervan uit dat we meer kg kleding zullen inzamelen. Maar in ons achterhoofd houden we er ook rekening mee dat door de sluiting van de winkels en horeca men vorig jaar minder kleding gekocht heeft. Dit zal misschien nog niet dadelijk een impact hebben in 2021.

Zoals de voorgaande jaren hebben we voor 2021 gekeken welke energieleverancier de beste voorwaarden geeft. De kosten die in vergelijking met voorgaande jaren de hoogte inschieten, zijn enerzijds de transportkosten, omdat het onderhoud van ons wagenpark nu door derden wordt uitgevoerd, en anderzijds de afvalkosten. We hebben de kosten voor het afval dat we zelf detecteren en het afval die de sorteerfirma's detecteren. Het nieuwe contract van Limburg.net brengt ook extra kosten mee omdat zij een vergoeding vragen voor 50 % van de kleding die wij inzamelen omdat het hun eigendom is. De vergoeding per container blijft ook nog van kracht.

Bij het opstellen van de bezoldigingen

houden we rekening met de aangekondigde indexaanpassingen volgens de geldende cao's. We voorzien dat er 2 nieuwe chauffeurs worden aangeworven om de kledingcontainers te kunnen ledigen. Zoals de voorbije jaren, voorzien we studentenjobs tijdens de zomermaanden.

Door de vereisten van het nieuwe contract met Limburg.net, dienen we te investeren in het herspuiten van 280 van onze kledingcontainers naar de verplichte witte RAL-kleur. We voorzien ook de aanschaf van een nieuwe vrachtwagen met bijhorend onderstel voor onze laadbakken.

Mochten er aanbestedingen voor het plaatsen van kledingcontainers uitgeschreven worden, zullen we ons dossier indienen.

We gaan ervan uit dat we de missiecomités kunnen ondersteunen met een vergoeding van €/kg 0,05. De gift aan de zusterorganisaties wordt niet gebudgetteerd, maar zal aan het einde van het boekjaar bepaald worden aan de hand van het resultaat.

Beleidslijnen van 2021

- Wij willen in 2021 in België 2.200 ton kleding ophalen via kledingcontainers.
- Wij willen in 2021 in Nederland 120 ton (Budel 95 ton, andere containers 25 ton) kleding ophalen via kledingcontainers en 38 ton via depots.
- Afhankelijk van de prijsvereenkomst met onze klanten Limbotex en Peps en omwille van de grote crisis in de kledinginzameling, zal ook in 2021 aan de missiecomités, groepen en verenigingen de vergoeding van € 0,05 per ingezamelde kg uitbetaald worden. Komt er echter nog een daling of eventueel een stijging in de prijsvereenkomst, dan zal de vergoeding percentsgewijs aangepast worden.
- Omwille van het nieuwe contract met Limburg.net, willen wij voor 1 april 2021 onze 280 kledingcontainers

herschilderen, nieuwe affiches kleven en op de nieuwe standplaatsen opstellen.

- Wij willen tweemaal per jaar al onze kledingcontainers reinigen en waar nodig herstellen.
- Wij willen ondanks de vele moeilijkheden, via verenigingen, privé-instellingen enz., blijven zoeken naar nieuwe standplaatsen voor kledingcontainers.
- Wij willen de contracten met Limburg.net en gemeenten naleven.
- Wij willen in 2021 minstens twee nieuwe chauffeurs aanwerven.
- Wij willen nieuwe middelen zoeken om de mensen te sensibiliseren omtrent het afval en zoeken naar maatregelen tegen het storten van afval in en rondom onze kledingcontainers.
- Wij willen de veiligheidsvoorschriften naleven en onze veiligheidscoördinator up-to-date houden.
- Wij willen een aantal noodzakelijke investeringen uitvoeren: nieuwe containers, herspuiten oude containers, nieuwe vrachtwagen, nieuwe laptop en mobiele airco voor op kantoor.
- Wij willen onze donateurs en sympathisanten regelmatig informeren via een digitale nieuwsbrief of via onze blog.
- Wij willen actief blijven op de sociale media, Facebook, LinkedIn en Twitter om onze sympathisanten beter te informeren
- Wij willen arbeiders en bedienden de opleidingen en sessies laten volgen, die nodig zijn voor de uitoefening van hun taak. Allen volgen tenminste één opleiding per jaar.
- Wij willen onze chauffeurs de opleiding dodehoekongevallen en manoeuvreerschade laten volgen.
- Wij willen contacten onderhouden met onze klanten en met hen het voorbije jaar evalueren.
- Wij willen contacten onderhouden

met gemeenten, intercommunales en andere officiële instellingen. Maandelijks sturen wij daarom onze rapporten door naar de intercommunale Limburg.net. De gemeenten en OVAM (Openbare Vlaamse AfvalstoffenMaatschappij) krijgen jaarlijks een uitgebreid rapport.

- Wij willen contacten onderhouden met missiecomités, verenigingen en privé-instellingen die een kledingcontainer hebben.
- Wij willen, indien dit noodzakelijk en wenselijk is, samenwerken met andere goededoelenorganisaties wat betreft de kledinginzameling.
- Wij willen ons ter beschikking blijven stellen van groepen/verenigingen om over onze werking te praten. Een open huis zijn voor iedereen die bij ons op bezoek komt. Wij willen dit jaar minstens 60 bezoekers bereiken.
- Wij willen, indien er zich een goede en interessante uitnodiging aanbiedt, meedoen aan studiedagen voor fondsenwerving, bekendmaking, ontwikkelingshulp en ontwikkelingssamenwerking.
- Wij willen het Solid'R keurmerk behouden.
- Wij willen extra aandacht besteden aan de nieuwe privacywetgeving.

Doelstellingen en actiepunten 2021


- voor het plaatsen van containers: onderhouden van contracten met Limburg.net, gemeenten en verenigingen die op privéterrein een container hebben.
- ingaan op aanbestedingen van Limburg.net, gemeenten, particulieren.
- afval: via de bezoeken aan onze tentoonstelling, infoblad en website mensen sensibiliseren om geen afval in de containers te dumpen. Wanneer er veel afval in de containers zit, dit publiek maken via ons tijdschrift, sociale media en andere middelen

van communicatie die ons worden aangeboden.

- ons nog beter toeleggen op de sociale media. Het aanpassen en up-to-date houden van onze eigen website.
- verenigingen, missiegroepen, scholen, particulieren, die een kledingcontainer hebben, uitnodigingen op onze doorlopende tentoonstelling.
- onszelf vertegenwoordigen door in te gaan op uitnodigingen van andere organisaties, missiecomités, groepen, scholen en verenigingen die dezelfde doelstellingen als wij nastreven.
- via onze website regelmatig een blogartikel schrijven.

- maandelijkse vergadering Raad van Bestuur.
- algemene vergadering: tweemaal per jaar.
- maandelijkse WOL-vergadering van directie, bedienden en kledingverantwoordelijke.
- onze chauffeurs sensibiliseren om het afval in en rondom onze kledingcontainers op te ruimen en te sorteren;
- voor het uitoefenen van de meeste activiteiten zoals de vergadering van de Raad van Bestuur, Algemene Vergadering, WOL-vergadering, ontvangen van groepen, volgen van seminaries, workshops enz., zullen wij altijd de maatregelen volgen van de federale regering omtrent de coronacrisis en zijn we ons ervan bewust dat sommige activiteiten niet kunnen plaatsvinden.

	Actueel 2020	Budget 2021
	€	€
Brutomarge	566.844	536.219
Bezoldigingen, sociale lasten	273.105	300.279
Afschrijvingen	72.168	86.359
Waardeverminderingen		
Voorzieningen risico's en kosten	2.239	17.000
Andere bedrijfskosten	214.459	1.270
Bedrijfswinst	4.873	131.311
Financiële opbrengsten	6.838	0
Financiële kosten	-2.710	1.200
Winst uit de gewone bedrijfsuitvoering	14.421	130.111
Uitzonderlijke opbrengsten		
Uitzonderlijke kosten		
Winst van het boekjaar	14.421	130.111



Vanuit het christelijk gedachtegoed van de Salvatorianen tracht de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp de levensstandaard van de bewoners in de ontwikkelingslanden te verbeteren. Dit via inzameling van tweedehandskleding door middel van kledingcontainers of huis-aan-huisinzamelingen.

Beleid en strategie

Algemene doelstelling



De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw heeft tot doel: "een relevante bijdrage leveren aan de structurele armoedebestrijding in landen in ontwikkeling, in landen van het Zuiden."

Missie

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verkoopt de opgehaalde kleding gesorteerd aan gespecialiseerde sorteerbedrijven. De winst van de kledinginzameling wordt onder de vorm van directe schenkingen verstrekt aan missiecomités en andere organisaties die dezelfde doelstelling hebben. Zij steunen op hun beurt projecten in de ontwikkelingslanden die leiden tot een verbeterde levensstandaard.

Maar ook voor eigen land betekent de inzameling van tweedehandskleding een dienst aan de gemeenschap. En dit om onderstaande reden: door het inzamelen van textiel worden deze producten hergebruikt i.p.v. op de afvalberg terecht te komen.

De recuperatie, het sorteren en het hergebruiken van textiel, biedt aan sommige niet-gekwalificeerde arbeiders

en aan personen zonder enig uitzicht op tewerkstelling een waardevolle baan en dit in het kader van een solidaire economie.

De winst uit deze activiteit komt ten goede aan sociale, humanitaire en/of andere caritatieve doelstellingen.

Dankzij het hergebruik kan de textiel aangeboden worden aan toegankelijke prijzen voor mensen met een zwakke koopkracht.

Daarom heeft de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp zich ertoe verbonden om vrijwillig een aantal ethische en solidaire principes te eerbiedigen. Hierdoor willen wij doorzichtigheid en betrouwbaarheid bewijzen betreffende het inzamelen van textiel. Wij laten ons controleren door een onafhankelijke organisatie Ethibel die ons hiervoor het Solid'R label verstrekt.

Na jaarlijkse controle bleek dat we ook voor het jaar 2019 weer voldeden aan hun voorwaarden. Jaarlijks wordt er een certificaat afgeleverd dat u op onze website kan raadplegen. Wij blijven het uiteraard belangrijk vinden om in de toekomst dit label te behouden.

Omdat er verschillende Salvatorianen in onze Raad van Bestuur zetelen en zij op hun beurt rapporteren aan de Salvatoriaanse Congregatie, wordt er constant op toegezien dat het gedachtegoed van de Salvatorianen in stand gehouden wordt.

Visie

Voor de Raad van Bestuur is het een prioriteit dat de kleding correct en tijdig opgehaald wordt. Zij staat er garant voor dat de werknemers over de nodige middelen en informatie beschikken om hun werk correct uit te voeren. Tevens hecht zij er veel belang aan dat degene die kleding in onze containers deponert, goed geïnformeerd is over:

- Wat er met deze kleding gebeurt?
- Hoe wij de opbrengst besteden?

De organisatie kiest ervoor om haar kleding te verkopen aan gekende, betrouwbare sorteerfirma's waarmee een jarenlange zakenrelatie is opgebouwd. Deze firma's voeren de gesorteerde kleding uit naar ontwikkelingslanden of voormalige Oostbloklanden.

Er wordt een gedetailleerd beleidsplan opgemaakt. Dit plan omvat onze visie, doelstellingen, actiepunten en ons meerjarenplan. Uit het meerjarenplan wordt het jaarplan gedistilleerd.

Mochten er zich toch plotse marktwijzigingen, nieuwe wettelijke regels, nieuwe noden of problemen voordoen, dan past de Raad van Bestuur haar strategie onmiddellijk aan. In normale omstandigheden komt de Raad van Bestuur 1 x per maand samen en kunnen wijzigingen en aanpassingen bijgestuurd worden. Dit jaar was dit echter omwille van de pandemie niet mogelijk. De voorzitter, penningmeester en de directeur zijn enkele keren op een coronaveilige manier samengekomen om dringende zaken af te handelen. Via mail berichtten zij de andere leden van de Raad van Bestuur, die dan de gelegenheid hadden om voorstellen en beslissingen al dan niet goed te keuren. De leden van de Raad van Bestuur hebben dit ten zeerste gewaardeerd en waren het telkens eens met de beslissingen genomen door de kleine kern van voorzitter, penningmeester en directeur.

Omdat de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp een kleine organisatie is die over beperkte middelen beschikt en zoveel mogelijk wil doneren aan haar doelstelling, is het reclamebudget zeer beperkt. De kledingcontainers zijn ons reclamebord en via mond-tot-mondreclame kunnen wij beter duiden wat onze missie en visie is.



Governance & organisatie

Opmerking vooraf

Omwille van de coronapandemie hebben functioneringsgesprekken, vergaderingen van de Raad van Bestuur en Algemene Vergadering, alsook evaluatievergaderingen niet kunnen plaatsvinden. Sommige beslissingen zijn genomen in de kleine kern van voorzitter, penningmeester van de Raad van Bestuur en de directeur. De andere leden werden telkens via mail ingelicht en hadden de mogelijkheid om te reageren. Indien noodzakelijk kwam de voorzitter of penningmeester langs voor een kort overleg met de directeur of financieel verantwoordelijke.

Organisatiestructuur

De structuur van de organisatie is zo opgezet dat er op alle niveaus controles en verschillende verantwoordelijkheden zijn. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het document "administratieve organisatie" waarover ieder bestuurslid en werknemer beschikt.

Door middel van functioneringsgesprekken, tussentijdse en permanente evaluatie wordt nagegaan of de werknemers naar behoren functioneren, of ze over de nodige middelen en kennis beschikken om hun taak goed te kunnen uitvoeren. Telkens als zij een specifieke taak toegewezen krijgen, wordt deze na het beëindigen ervan geëvalueerd. Dit kan door hun meerdere, het dagelijkse bestuur of de Raad van Bestuur gebeuren en is afhankelijk van de aard van de opdracht.

Het dagelijkse bestuur, de kledingverantwoordelijke en de financieel verantwoordelijke worden regelmatig op de Raad van Bestuur uitgenodigd om

verslag uit te brengen over hun opdrachten. Hun taken worden geëvalueerd en ze krijgen dan zowel positieve als negatieve feedback. Zo hebben zij de mogelijkheid om aan te geven tegen welke grenzen of problemen ze zijn aangelopen bij het uitvoeren van hun taak. De Raad van Bestuur kan hier rekening mee houden bij volgende opdrachten en/of een analyse maken of men de nodige middelen ter beschikking heeft.

Deze permanente evaluatie heeft als voordeel dat er een zeer nauwe betrokkenheid is die de werksfeer en inzet ten goede komt. Voor de leden van de Raad van Bestuur is het ook gemakkelijker om de noden te kennen bij het opstellen van de jaarplannen en het budget.

Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering houdt toezicht op de Raad van Bestuur. Ze komt minstens 2 x per jaar samen. De eerste keer om de jaarcijfers te analyseren en goed te keuren. Deze worden door de bedrijfsrevisor voorgesteld. Ze ontslaat en benoemt tevens de leden van de Raad van Bestuur en de bedrijfsrevisor. In een tweede samenkomst worden het budget, investeringen en beleidsplan en/of meerjarig beleid besproken en goedgekeurd.

Indien er nadien toch nog aanpassingen aan het budget of nieuwe investeringen noodzakelijk zijn omwille van een gewijzigde situatie, zal de Algemene Vergadering nog eens samen komen.

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de leden van de Raad van Bestuur, aangevuld met enkele andere leden.

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is belast met de leiding van de vzw, en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding en de uitvoering van haar programma's en activiteiten.

De Raad van Bestuur is samengesteld uit

Salvatorianen en leken. De leden zijn zo gekozen dat door hun ervaring en kennis er een verscheidenheid aanwezig is. Zij vergaderen 1 x per maand.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door schriftelijk bedanken door een lid zelf of door ontslag door middel van een meerderheidsbesluit van de Algemene Vergadering. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar. Na hun aftreden, kunnen de bestuursleden worden herbenoemd voor een periode van maximum vijf jaar.

De aanwezigheid van leden van de Salvatoriaanse Congregatie geeft de garantie dat het gedachtegoed van de oprichter in ere wordt gehouden. Aan de Salvatoriaanse Congregatie wordt jaarlijks na de goedkeuring van de jaarcijfers een uiteenzetting gegeven over hoe wij bijgedragen hebben aan onze doelstelling.

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, enkel een redelijke vergoeding voor de gemaakte kosten ten behoeve van de vzw. In 2018-2020 werden er geen kosten gemaakt door de bestuursleden voor de organisatie.

De leden van de Raad van Bestuur zijn bevoegd om de vzw rechtsgeldig, door ten minste twee leden van het bestuur, te verbinden conform de statuten.

Dhr. Isidoor Mathijs is voorzitter van de Raad van Bestuur. Jarenlang was hij directeur van de middelbare school WICO-campus Salvator en daardoor heel goed vertrouwd met het Salvatoriaanse gedachtegoed. Het nawoord van dit verslag is door hem geschreven.

Andere leden van de Raad van Bestuur zijn:

- Ondervoorzitter: Mevr. Ghislaine Vrancken. Mevr. Vrancken heeft een ruime kennis en ervaring met ontwikkelingshulp door haar jarenlange inzet voor en bezoeken aan de derde wereld.

VERANTWOORDELIJKHEDEN



- Penningmeester: Broeder Theo Dielkens. Br. Dielkens is lid van de Salvatoriaanse Congregatie, waar hij tevens de functie van provinciaal econoom uitoefent en verantwoordelijk is voor het onderhoud van het

Salvatorcollege.

- Secretaris: Pater Gerry Gregoor en tevens directeur van de Salvatoriaanse Hulpactie.
- Lid met bestuursfunctie: Dhr. André Hegge. Als voormalig bedrijfsleider is Dhr. Hegge dankzij zijn expertise in de bedrijfswereld een meerwaarde voor onze organisatie.

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur staat in voor de dagelijkse leiding van de organisatie. Bij afwezigheid van de directie wordt deze functie uitgeoefend door een waarnemende bestuurder. Het dagelijks bestuur ziet erop toe dat de beleidsbeslissingen correct uitgevoerd worden en dat alle handelingen vallen binnen de goedgekeurde begroting. Zij is tevens verantwoordelijk voor het personeel. De werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het directiereglement.

Het dagelijks bestuur wordt jaarlijks geëvalueerd door de Raad van Bestuur. Tijdens de maandelijkse vergaderingen van de Raad van Bestuur geeft het dagelijks bestuur verslag van de uitgevoerde taken, opdrachten en licht zij aanvragen toe. De tekenbevoegdheid waarover het dagelijks bestuur beschikt, is schriftelijk vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Sinds september 2011 is Pater Gerry Gregoor aangesteld als directeur. Hij wordt door de Salvatoriaanse Congregatie ter beschikking gesteld van onze vzw en onze zusterorganisaties. Naast zijn functie als directeur is hij ook nog missieprocurator (contactpersoon tussen de Salvatoriaanse Congregatie en de missionarissen in de ontwikkelingslanden), pastoor in een naburige gemeente, overste (Salvatorianen Hamont) en vicaris (van de provinciale raad Salvatorianen). Hij ontvangt in zijn functie geen salaris, enkel de kosten gemaakt in functie van directeur, worden terugbetaald. Voor 2020 werden er geen kosten gemaakt voor onze organisatie.

Personeelsbeleid

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp kan rekenen op loyaal personeel met jarenlange ervaring in hun branche. De financieel verantwoordelijke behartigt niet enkel de financiële en personeelsadministratie van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp, maar tevens die van de twee andere zusterorganisaties. Gedurende 2020 heeft zij ook een aantal taken van de administratieve bediende, die niet langer voor de zusterorganisatie werkzaam was, overgenomen.

Zoals al eerder vermeld, is de vorige kledingverantwoordelijke met pensioen en is zijn taak overgenomen door de logistiek verantwoordelijke. Hij staat ook in voor het welzijn en de veiligheid op de werkvloer en ziet erop toe dat de voorschriften nageleefd worden. Tevens gaat hij ook nog als chauffeur de baan op.

Wij hebben enorme bewondering voor onze chauffeurs. Dit jaar werd weer een van hen in de picture gezet omwille van zijn 25 jaar dienst. Zij maken in alle weersomstandigheden dagelijks de kledingcontainers leeg of zamelen huis-aan-huis kleding in. Zij hebben een arbeidsintensieve job die fysiek zwaar is. Het afval waar ze dagelijks mee geconfronteerd worden, maakt het alleen maar zwaarder. Velen zouden al lang afgehaakt hebben en een andere job gezocht hebben. Daarom proberen wij de mensen te sensibiliseren om geen afval in onze containers te werpen.

De garagist, verantwoordelijk voor het onderhoud en herstellingen van ons wagenpark, ging begin van het vierde kwartaal met pensioen.

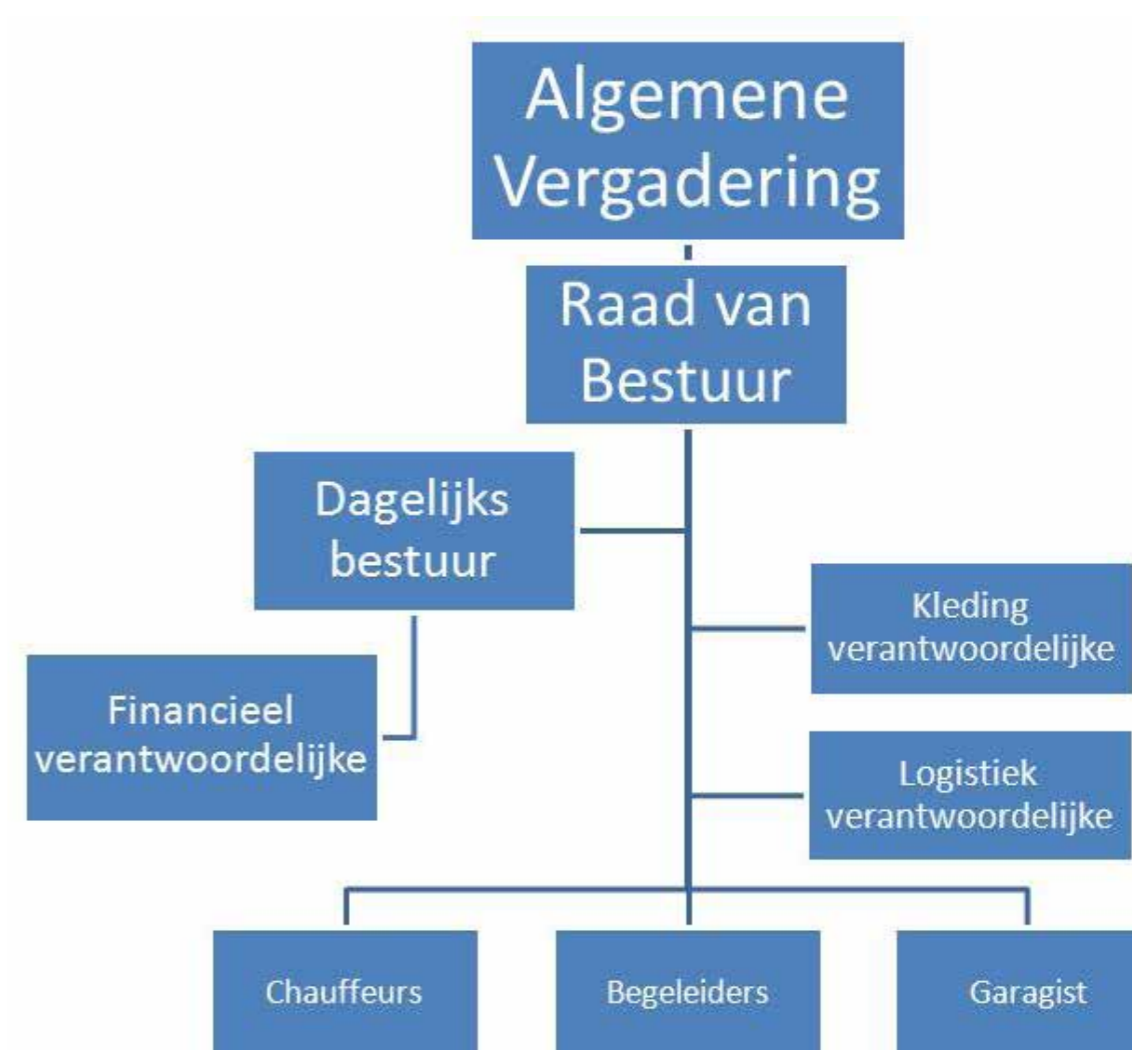
Tijdens de kalmere periodes, wintermaanden, wordt het tekort aan werk opgevangen door de kledingcontainers een onderhoudsbeurt te geven.

Vakantiewerkers vangen tijdens de maanden juli en augustus de verlofperiodes van onze chauffeurs op. Zij worden voor

een periode van 2 of 3 weken via een studentencontract tewerkgesteld.

Omwille van de coronapandemie hebben er geen evaluatiegesprekken plaatsgevonden met de arbeiders. Bij dringende aangelegenheden is er wel altijd overleg geweest tussen de kledingverantwoordelijke en de directeur. Op die manier kon de kledingverantwoordelijke instructies overmaken naar zijn collega's chauffeurs.

Het maandelijks werkoverleg tussen directie en bedienden is vanwege de coronapandemie niet kunnen doorgaan. De directeur deelde beslissingen die genomen werden per mail aan de desbetreffende bedienden mee, ofwel informeerde hij hen op de werkvloer zelf, de dag dat de betreffende bediende geen telewerk deed omdat het haar beurt was om de permanentie in het secretariaat te verzekeren.



Werking



Kasten opruimen



Afgedankte kleding
in container deponeren



Onze chauffeurs
ledigen de containers



Levering en verkoop ingezamelde
kleding aan sorteerfirma

Vergoeding missiecomités
Gift voor projecten

Tweedehandskleding
op de plaatselijke markt



Externe controle

De Algemene Vergadering heeft tijdens de vergadering van 25 juni 2018 besloten om Marc Maris van de Callens, Pirenne & Co CV, bedrijfsrevisoren, te herbenoemen als commissaris voor de periode van 3 jaar.

De bedrijfsrevisor controleert de organisatie qua structuur, beleid, interne procedures, begroting en jaarcijfers. De organisatie draagt er zorg voor dat de bedrijfsrevisor tijdens zijn controle over alle nodige informatie beschikt. Hij bezoekt de organisatie minstens tweemaal per jaar voor een controle ter plaatse. De eerste keer wordt een evaluatie gemaakt van de organisatiestructuur, de interne procedures en de financiële gegevens tot en met september. In februari doet hij een volledige controle van het afgelopen boekjaar en wordt de jaarrekening opgesteld. Indien er zich in de loop van het jaar wijzigingen voordoen, wordt hij hiervan per mail geïnformeerd met de nodige bijlagen.

De bedrijfsrevisor presenteert ook jaarlijks -tijdens de Algemene Vergadering- de jaarcijfers aan de leden van de Algemene Vergadering. Het commissarissenverslag wordt samen met de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank. Een van onze "opportunities" is het Solid'R label. Om dit label te bekomen worden onze financiële- en personeelsgegevens jaarlijks gecontroleerd door de onafhankelijke organisatie Ethibel om na te gaan of wij aan alle voorwaarden voldoen om dit label te bekomen.

Samenwerkingsverbanden

De zusterorganisaties

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp verzorgt de kledinginzameling in Nederland voor haar zusterorganisatie omdat zij over de logistiek beschikt. De Stichting Salvatoriaanse Hulpactie factureert de opgehaalde kleding aan de Ontwikkelingshulp die op haar beurt de kosten factureert. De nettovergoeding die

de Stichting hieraan overhoudt, kan zij besteden aan projecten.

Op het einde van het boekjaar wordt, afhankelijk van het resultaat, bepaald hoeveel de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp als gift geeft aan de zusterorganisaties (Salvatoriaanse Hulpactie en Stichting Salvatoriaanse Hulpactie). Omdat deze zusterorganisaties de structuur hebben om projecten te steunen en dezelfde doelstelling hebben, wordt via hen onze steun verleend. Zo zijn we zeker van een correcte opvolging, controle en rapportage van de gesteunde projecten. Deze gift wordt door de Algemene Vergadering schriftelijk bekrachtigd in haar verslag.

Samenwerking met externe bedrijven

Voor het uitvoeren of uitoefenen van sommige werkzaamheden of activiteiten, werken we samen met derden.

Het verzorgen van onze website gebeurt in samenwerking met de firma EL4A (voorheen Studio Straid). Bij eventuele moeilijkheden of aanvullingen op de website mogen wij de firma altijd contacteren.

De firma ASSIGN staat in voor de beveiliging van al onze data op server en computers.

De firma Easy Software voerde hier en daar nog kleine aanpassingen door die de werking van het computerprogramma optimaliseerden.

Missiecomités en verenigingen

De missiecomités, verenigingen, die een plaats gezocht hebben voor onze kledingcontainers, ontvangen jaarlijks een vergoeding per ingezamelde kg kleding. Zij krijgen 4 x per jaar een gedetailleerd overzicht van de ingezamelde kleding per maand en per container. Gelijktijdig ontvangen zij ook de corresponderende vergoeding op de bankrekening van hun organisatie.

De missiecomités en verenigingen zijn

ons steeds heel dankbaar voor deze giften omdat zij zo hun plaatselijke missionarissen in de ontwikkelingslanden of de armsten hier in eigen land kunnen steunen. Zo dragen wij indirect bij tot onze doelstelling om de levensstandaard van de armsten te verbeteren.

OVAM

Om in België kleding te mogen inzamelen, moet de onderneming door OVAM erkend zijn als "erkende textielinzamelaar". Onze erkenning is geldig tot 13 oktober 2026 (erkenning 51316/E/12760).

Gemeenten

De gemeenten van de provincie Limburg in België ontvangen jaarlijks een gedetailleerd overzicht van de ingezamelde kleding in hun gemeente. Zij zijn er ook van op de hoogte dat de missiecomités hiervoor een vergoeding ontvangen. In enkele gemeenten wordt de vergoeding voor de kledingcontainers aan hen rechtstreeks vergoed, maar zij dienen die dan te besteden aan ontwikkelingshulp.

Voor de gemeenten die hun overeenkomst hebben overgedragen aan Limburg.net, loopt de communicatie betreffende ingezamelde kleding via deze intercommunale. Wij informeren de gemeente wel dat wij de informatie aan de intercommunale hebben doorgestuurd.

De gemeente kan steeds aangeven als zij een andere frequentie van rapportage wenst.

Limburg.net

Limburg.net (intergemeentelijke afval-communale) bepaalt in de gemeenten met wie ze een overeenkomst heeft, wie welk afval mag ophalen. Sinds 2011 zijn er een aantal gemeenten die ook het huishoudelijk textielafval aan hen hebben overgedragen. Vandaar dat wij sinds 1 december 2011 een contract met Limburg.net hebben.

Het contract houdt in dat wij op het

grondgebied van deze gemeenten huishoudelijk textielafval ophalen met als voornaamste doel producthergebruik en -recyclage. De gemeenten die hieronder vallen, zijn in een aparte bijlage bij het contract opgenomen.

Op 1 januari 2016 werd dit contract met Limburg.net volledig hernieuwd en herzien voor de duur van drie jaar. Het nieuw contract houdt in dat wij enkel in de ons toegewezen gemeenten door de intercommunale Limburg.net kleding mogen inzamelen. Limburg.net heeft de aangesloten gemeenten wat betreft kledinginzameling, verdeeld onder erkende commerciële en caritatieve kledinginzamelaars: 60 % voor de commerciële inzamelaars en 40 % voor de caritatieve inzamelaars. Elke kledinginzamelaar heeft het alleenrecht verkregen om kleding in te zamelen in de aan hem toegekende gemeente. Hierdoor kende onze kledinginzameling een terugval in het aantal ingezamelde kg kleding. Mede door nieuwe bijkomende gemeenten is het aantal terug wat gestegen. Maar ook voor deze aanpassing verloren veel missiecomités een deel van hun inkomsten en moesten wij met spijt in ons hart onze samenwerking beëindigen. In een aantal gemeenten loopt een testfase om kleding samen met ander huisvuil in te zamelen.

Zoals eerder al vermeld, werd er eind dit jaar een nieuwe aanbesteding uitgeschreven voor de textielinzameling via kledingcontainers. Vanaf januari 2021 wordt het nieuwe contract van kracht.

Textielinzameling Goede Doelen/Sociale Projecten

Omwille van de toenemende concurrentie trachten wij als caritatieve instellingen bij aanbestedingen zoveel mogelijk gezamenlijk met andere sociale partners offertes in te dienen. Op die manier staan wij als kleine organisaties sterker t.o.v. de grote commerciële inzamelaar.

Mede hierdoor zijn we ook nauwer gaan samenwerken met de Limburgse kringwinkels. We zijn allebei organisaties die voor het goede doel kleding inzamelen. Zij ter ondersteuning van de plaatselijke bevolking en wij ten voordele van de minderbedeelden in ontwikkelingslanden. Tevens dragen we allebei, door de plaatselijke tewerkstelling, bij tot de sociale economie van de provincie Limburg.



AVG/GDPR

Op 24 mei 2018 is de wet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR) van kracht geworden.

In verband met de AVG/GDPR zijn de volgende stappen ondernomen:

In ons kwartaalblad van april-juni 2018 hebben wij onze lezers en donateurs op de hoogte gebracht van onze privacyverklaring.

De privacyverklaring is te lezen op onze website. Via een klik op de privacy-disclaimer onderaan op elke pagina van de website, komt de lezer terecht bij onze privacyverklaring.

Voor bezoekers, verenigingen en scholen die onze permanente tentoonstelling

bezoeken of waar wij op bezoek gaan, hebben wij een formulier ontworpen waarin wij toestemming vragen voor het maken van foto's en de eventuele publicatie daarvan op onze website of in ons kwartaalblad.

Aan alle missiecomités, St.-Vincentiusverenigingen, groepen en organisaties die een kledingcontainer hebben staan, hebben wij een brief gestuurd met uitleg over de GDPR-wetgeving en hoe wij zullen omgaan met hun persoons- en datagegevens.

Alle werknemers van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp hebben een uitgewerkte privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.

Alle leden van de Raad van Bestuur hebben een privacy policy ontvangen en getekend voor ontvangst.

In een logboek staat nauwkeurig genoteerd welke stappen er allemaal ondernomen zijn i.v.m. AVG/GDPR.

Onze computers en server zijn met een gespecialiseerd veiligheidssysteem beschermd in het beheer van ASSIGN KMO IT services.

Graag bevestigen wij nogmaals ten opzichte van onze klanten en verenigingen die een vergoeding krijgen voor hun kledingcontainer, dat onze data beveiligd zijn.



Communicatie

Algemeen

We vinden het belangrijk een goede communicatie te hebben met onze klanten, donateurs en missiecomités of verenigingen, die een vergoeding krijgen voor de kleding ingezameld via hun kledingcontainer. Via onze website en de sociale media informeren wij regelmatig over onze organisaties. We mogen stellen dat ons jaarverslag steeds een transparant en duidelijk beeld geeft over de missie, doelstelling, werking en impact van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp.

Indien men specifieke vragen, opmerkingen of meldingen heeft, kan men ons steeds per mail of telefonisch contacteren. Wij doen ons uiterste best om deze vragen en meldingen correct te beantwoorden of te behandelen.

Uiteraard staan wij in nauw contact met onze klanten. Daar wij dagelijks leveren bij de sorteerfirma's, is er een constante uitwisseling. Jaarlijks vindt er een bespreking plaats om de marktsituatie, de verwachtingen en het voorbije jaar te bespreken.

Callcentra, jullie kennen dat fenomeen wel. Wij worden ook wekelijks gecontacteerd door diverse providers, zelfs door dezelfde providers meermaals per maand, met de vraag om hun producten te komen voorstellen.

Soms contacteren privépersonen ons – die op dat ogenblik kleding willen deponeren in onze containers – dat de kledingcontainers vol zijn en dat er ook naast de containers zakken met kleding staan. Ook missiecomités of verenigingen bellen ons regelmatig om te melden dat de kledingcontainers overvol zijn. Dit is voor ons een grote hulp. Zo weten wij dat de container die wekelijks of 2x per week geleidigd wordt, nog eens extra geleidigd

dient te worden. Vanuit ons kantoor bellen wij naar de chauffeur die zich daar in de buurt bevindt en vragen hem nog een keer extra langs de betreffende container te rijden voor lediging.

Mensen contacteren ons ook wanneer ze per ongeluk een verkeerd item, een verkeerde zak of iets anders dat tussen de kleding verzeild geraakt is, in de container hebben gedeponneerd. Wij raden de mensen aan om in zulke gevallen ons onmiddellijk, dezelfde dag nog, te contacteren, want dan is de kans het grootste dat wij deze onfortuinlijke belanghebbenden nog kunnen helpen. Onze chauffeur zal dan bij zijn volgende rit de persoon contacteren zodat hij/zij zijn/haar spullen kan recupereren. Wanneer mensen te lang wachten en de goederen al op het transport zitten, is het helaas onmogelijk om deze mensen nog te helpen.

Zo kregen we een aantal meldingen van mensen die hun persoonlijke spullen verkeerdelijk in de container hadden gedropt.

Meldingen m.b.t. overvolle containers of verkeerde voorwerpen, worden door ons niet als klacht beschouwd.

Wij zijn steeds bereid om kleding bij mensen aan huis op te halen. Zeker wanneer er een emotionele waarde bv. een sterfgeval, verbonden is aan het doneren van de kleding. We halen dan de kleding op wanneer het de belanghebbende het best schikt of hij/zij mag ook te allen tijde de kleding zelf komen brengen.

Milieuambtenaren van gemeenten bellen ons regelmatig op wanneer er melding wordt gedaan van afval of sluikestort naast onze kledingcontainers. We doen dan ons uiterste best om dit afval zo vlug mogelijk te verwijderen. Want ook wij waarderen het ten zeerste dat de locaties van onze kledingcontainers zuiver gehouden worden.

Voor onze organisatie is het heel belangrijk dat wij onze passie

overbrengen via persoonlijk contact. Onze tentoonstellingsruimte is daarvoor het ideale instrument. Aan de hand hiervan krijgen bezoekers een gedetailleerde uitleg over onze werking.

Missiecomités

De missiecomités en verenigingen, zoals St. Vincentius, worden trimestrieel geïnformeerd over de vergoeding die zij ontvangen van de gedoneerde kleding in de aan hun toegewezen kledingcontainers. Naast deze vergoeding ontvangen ze eveneens een overzicht van de ingezamelde kg kleding per maand/per container. Voor de missiecomités en verenigingen is deze vergoeding immers een belangrijke bijdrage voor hun werking.

Graag laten we u enkele dankwoorden lezen:

Beste,

Hiermede meld ik u de goede ontvangst van 285,50 euro, opbrengst kledingcontainer periode juli - sept 2020.

Hartelijk dank voor uw steun. Namens onze missiekring, H.K.

Dag,

Van harte bedankt voor de informatie en de trouwe steun. Een mooie Kerstmis en het beste voor het Nieuwe Jaar.

pater L.

OVAM

We hebben ook de jaarlijkse verplichting om aan OVAM (Openbare Vlaamse AfvalstoffenMaatschappij) te rapporteren hoeveel kg kleding er in elke gemeente is ingezameld. Met vermelding op welke wijze deze kleding ingezameld werd: wijkinzameling (containers), depot, huis-aan-huis of containerpark. Wij dragen er zorg voor dat zij deze gegevens binnen de vastgestelde termijn ter beschikking hebben.

Omwille van de nieuwe situatie ten gevolge van de pandemie was er dit jaar meer communicatie met OVAM. Op regelmatige basis was er een wisselwerking aan informatie of wij nog inzamelden, wat de invloed was op de hoeveelheden kleding en afval en of we tegen problemen aanliepen.

Limburg.net

Uiteraard is er veel contact met de intercommunale bij de uitvoering van onze overeenkomst. Maandlijks ontvangen zij een overzicht van de ingezamelde kg kleding voor de gemeenten die binnen het contract vallen.

Soms komen er via Limburg.net meldingen van overvolle containers binnen. Deze worden op dezelfde manier behandeld als meldingen van privépersonen. Jaarlijks ontvangt Limburg.net een overzicht van onze rapportage aan OVAM voor de gemeenten die in hun contract opgenomen zijn.

Limburg.net contacteert ons ook wanneer zij melding krijgen van afval rondom onze containers. Wij proberen dan zo vlug mogelijk dit afval te verwijderen. Omdat onze kledingcontainers op sommige plaatsen naast glasbakken of andere afvalcontainers staan, is het echter soms niet duidelijk wie verantwoordelijk is voor het opruimen van dit afval.

Tijdens de lockdown was er contact met Limburg.net. Zij werden geïnformeerd dat wij bleven doorwerken en zij

informeerden ons over volle containers waar zij meldingen van kregen. Naar aanleiding van de aanbesteding werden er bijkomende vragen gesteld en werd de nodige informatie ingewonnen.

Gemeenten

De gemeenten, die niet aangesloten zijn, staan zelf in voor hun afvalrapportage. Vandaar dat zij ook zelf aan OVAM rapporteren. Daarom bezorgen wij hun hetzelfde overzicht voor hun gemeente als wat wij doorgeven aan OVAM. Zij ontvangen ook nog een gedetailleerd rapport, per locatie, over het aantal opgehaalde kg kleding op hun grondgebied.

Indien de gemeente verkiest om op een andere frequentie geïnformeerd te worden, bv. maandelijks of per kwartaal, geven wij hier uiteraard gevolg aan.

Wegens werken of evenementen moeten soms de containers tijdelijk of permanent verplaatst worden. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de desbetreffende gemeente.

Met de politiezones van de gemeenten hebben we ook contact. Als zij onregelmatigheden vaststellen, nemen zij contact met ons op. In hun bijzijn wordt de container geopend opdat zij vaststellingen kunnen doen. In geval van inbraken, ons gemeld door onze chauffeurs of wakkere burgers, nemen wij contact op met hen om een vaststelling te komen doen. Jammer genoeg kan er weinig aan gedaan worden tenzij de dader op heterdaad betrapt wordt.

Dit jaar was er een voorval en ditmaal wel met gevolg:

Op maandag, 10 augustus 2020 kregen wij bezoek van de politie met de melding dat er iemand betrapt is op het storten van afval in onze kledingcontainers. Na overleg met de politie en op hun voorstel, zijn wij tot een akkoord gekomen voor een minnelijke schikking. De betreffende persoon zal een vergoeding storten ten voordele van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp. Op

woensdag 12 augustus mochten wij de vergoeding ontvangen en bood de persoon in kwestie zijn excuses aan.

Kringwinkels

Daar de kringwinkels betreffende het contract van Limburg.net bij ons in onderaanneming staan, is er veel overleg geweest met deze partijen betreffende de verdeling van de containers.

Al de informatie van Limburg.net verloopt via ons. Daarom is het van groot belang dat wij de informatie, die voor hen van belang is, ook aan de kringwinkels doorspelen.

Zij dienen op hun beurt ons maandelijks te informeren over de ingezamelde kg kleding via hun kledingcontainers, dewelke wij samen met onze gegevens doorgeven aan Limburg.net.

Ten gevolge van het nieuw contract met Limburg.net vanaf 2021, zal de samenwerking met de kringwinkels er anders uitzien. Zij zullen niet langer onze onderaannemer zijn, maar de juiste invulling zal begin 2021 besproken worden met de verschillende kringwinkels.

Sociale media

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp heeft samen met de zusterorganisatie een eigen Facebookpagina. Op deze pagina wordt informatie geplaatst over onze activiteiten, alsook over het kwartaalblad en projecten van de Salvatoriaanse Hulpactie. Ook dit jaar werd via Facebook geadverteerd om het bereik uit te breiden.

Op de andere sociale media LinkedIn en Twitter wordt ook op regelmatige basis bedrijfsinformatie geplaatst.

Digitale nieuwsbrief

Samen met de Salvatoriaanse Hulpactie heeft de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp een digitale nieuwsbrief verstuurd naar al haar sympathisanten (van wie we een e-mailadres hebben); voor het eerst in 2020. Ook hierin werd gecommuniceerd over de

algemene werking van de Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp.

Media

De Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp adverteert niet in de media. Omwille van verschillende gebeurtenissen, worden we wel eens vermeld in de dagbladen. Dit jaar verscheen er een artikel in het Parochieblad over het verdwijnen van onze kledingcontainers in Waasmont, geschreven door het plaatselijke missiecomité.



Mededeling Raad van Bestuur

Beste lezer

Op de Algemene Vergadering van 8 juni 2021 werd door de bedrijfsrevisor de heer Marc Maris het verslag van de commissaris BV CVBA Callen, Pirenne & Co voorgesteld. Dit verslag omvat het oordeel over de jaarrekening (de balans en de resultatenrekening) en de vereiste bijkomende verklaringen. Het oordeel was positief over de hele lijn. De kwijting lag dus voor de hand. Daardoor kunnen wij nu het jaarverslag 2020 aan u voorstellen. Wij danken onze financieel verantwoordelijke Manuella voor de zorg en de precisie waarmee zij haar werk verrichtte. Met het jaarplan en de beleidslijnen van 2020 voor ogen stellen we vast dat onze organisatie goed gescoord heeft en belangrijke doelstellingen van het ontwikkelingsplan heeft gerealiseerd. De vele projecten die we ondersteunden zijn vooral te danken aan onze weldoeners of donateurs.

Achter het zakelijke verslag van de activiteiten en de resultaten van onze organisatie schuilt het werk van vele mensen. De Raad van Bestuur ondersteunt de verdiensten van onze directeur pater Gerry en Manuella (financieel verantwoordelijke). Zij ondersteunen ook de maandelijkse bestuursvergadering en verdienen onze waardering en dank. Het personeel voor de kledingophaling: de kledingverantwoordelijke, de logistiek verantwoordelijke, de garagist en de chauffeurs, die dikwijls letterlijk het 'vuile' werk opknappen, zijn wij grote dank verschuldigd.

Een jaarverslag laat ons toe de buitenwereld te informeren over onze organisatie, maar stelt ons ook in staat om onze werking kritisch te evalueren. Elke kilo opgehaalde kleding in de containers heeft een band met

concrete mensen in de Derde Wereld. De ingezamelde kleding wordt doorverkocht aan erkende sorteerbedrijven, die deze kleding uitvoeren naar landen in het Zuiden. De winst van de verkochte kleding wordt als een gift aan de twee zusterorganisaties geschonken om daarmee projecten te ondersteunen. Onze missie bepaalt onze doelstellingen: armoedebestrijding, gezondheidszorg, onderwijs en vorming, noodhulp... met kleinschalige projecten. Duurzame projecten genieten onze voorkeur, zodat er ook structureel voor een lotsverbetering voor mensen in nood wordt gezorgd. De projecten worden ook opgevolgd door aanverwante organisaties waar we mee samenwerken. Iedere bijdrage voor een bepaald project, ieder testamentair legaat, iedere individuele of collectieve financiële bijdrage is zeer welkom.

Onze donateurs of weldoeners, alle mensen die onze organisatie op een of andere manier ondersteunen, zijn wij dank verschuldigd. Zonder jullie zou het voor ons niet mogelijk zijn zoveel mensen in landen in ontwikkeling te helpen. Jullie steunen zo ook de solidariteit en naastenliefde van onze missionarissen en missiecomités, onze ontwikkelingswerkers en leden van caritatieve organisaties.

De opbrengst van de kledingophaling wordt beïnvloed door de kledinginzameling die ook bepaald werd door de coronapandemie, de dalende prijs per kg en de concurrentie van commerciële bedrijven die gelijkgeschakeld worden met sociale organisaties. Wij blijven uitpakken met het keurmerk Solid'R en ethische labels. Zo behouden velen het vertrouwen in onze organisatie. Wij zoeken naar nog andere mogelijkheden om te blijven ijveren voor meer inkomsten bestemd voor het goede doel.

Ten slotte verwijzen we met fierheid nog naar onze naam 'Salvator', de naam van Jezus (heiland, redder, verlosser) die de liefde van God voor de mensen heeft aangetoond. Onze pioniers en

missionarissen lieten zich door Hem inspireren. In hun geest gaan wij verder, samen met u!

Dank u zeer!

Isidoor Mathijs (voorzitter)

In naam van de andere leden van de Raad van Bestuur (André, Gerry, Ghislaine, Theo)



Jaarrekening



IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam: **SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP**
Rechtsvorm: Vereniging zonder winstoogmerk
Adres: 't Lo Nr: 47 Bus:
Postnummer: 3930 Gemeente: Hamont-Achel
Land: België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Hasselt
Internetadres: www.salvatorhulp.org
Ondernemingsnummer
Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING IN EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van tot
Vorig boekjaar van tot

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:
VKT-vzw 6.3, VKT-vzw 6.5, VKT-vzw 7

**LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN
EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE
OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

Bedrijfsrevisor
Luikersteenweg 232/4
3500 Hasselt
BELGIË

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

MATHIJS Isidoor

Gepensioneerd
Windmolenstraat 41
3930 Hamont-Achel
BELGIË

Begin van het mandaat: 30-01-2017 Einde van het mandaat: 30-01-2022 Voorzitter van de Raad van Bestuur

VRANCKEN Ghislena

Gepensioneerd
Gravin de Stembierstraat 39
3500 Hasselt
BELGIË

Begin van het mandaat: 20-05-2019 Einde van het mandaat: 20-05-2024 Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

DIELKENS Theo

Broeder-kloosterling
Collegestraat 25
3930 Hamont-Achel
BELGIË

Begin van het mandaat: 20-05-2019 Einde van het mandaat: 20-05-2024 Bestuurder

HEGGE André

Gepensioneerd
Hoogstraat 27
3930 Hamont-Achel
BELGIË

Begin van het mandaat: 20-05-2019 Einde van het mandaat: 20-05-2024 Bestuurder

GREGOOR Gerry

Directeur-priester
Collegestraat 25
3930 Hamont-Achel
BELGIË

Begin van het mandaat: 30-01-2017 Einde van het mandaat: 30-01-2022 Bestuurder

CALLENS, PIRENNE & CO - BEDRIJFSREVISOREN CV (B00003)

BE 0427.897.088
Jan Van Rijswijcklaan 10
2018 Antwerpen
BELGIË

Begin van het mandaat: 25-06-2018 Einde van het mandaat: 25-06-2021 Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door:

MARIS Marc (A01728)



Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
		951.416	936.994
		200.000	200.000
		226.937	259.315
		524.478	477.679
		17.850	15.612
		17.850	15.612
		5.123	5.593
		12.727	10.019
		254.390	285.571
		252.475	283.400
		226.597	248.347
		226.597	248.347
		25.878	35.053
			129
		25.878	34.925
		1.914	2.171
		1.223.656	1.238.178

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
		566.844	766.978
		273.105	304.812
		72.168	75.804
		2.239	4.823
		214.459	309.472
		4.873	72.067
		6.838	0
		3.838	0
		3.000	
		-2.710	1.269
		-2.710	1.269
		14.421	70.798
		14.421	70.798
		14.421	70.798

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906	492.100	544.994
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	14.421	70.798
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P	477.679	474.195
Onttrekking aan het eigen vermogen: fondsen, bestemde fondsen en andere reserves		791	32.378	
Toevoeging aan de bestemde fondsen en andere reserves		691		67.315
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-)	14	524.478	477.679

TOELICHTING
STAAT VAN DE VASTE ACTIVA
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	8059P	XXXXXXXXXX	200.731
	8029		
	8039		
	8049		
	8059	200.731	
	8129P	XXXXXXXXXX	126.181
	8079	28.420	
	8089		
	8099		
	8109		
	8119		
	8129	154.601	
	21	46.130	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199P	XXXXXXXXXX	1.015.923
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8169	12.534	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8179	54.581	
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8189		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199	973.876	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8219		
Verworven van derden	8229		
Afgeboekt	8239		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8249		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329P	XXXXXXXXXX	769.845
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8279	43.748	
Teruggenomen	8289		
Verworven van derden	8299		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8309	54.581	
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8319		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329	759.013	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	22/27	214.863	
WAARVAN			
In volle eigendom van de vereniging of stichting	8349	214.863	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
FINANCIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395P	XXXXXXXXXX	5.645
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8365		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8375		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8385		
Andere mutaties (+)/(-)	8386		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395	5.645	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8455P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8415		
Verworven van derden	8425		
Afgeboekt	8435		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8445		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8455		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8475		
Teruggenomen	8485		
Verworven van derden	8495		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8505		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8515		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar	8545		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	28	5.645	

STAAT VAN DE FONDSSEN, BESTEMDE FONDSSEN EN VOORZIENINGEN
FONDSSEN

Beginvermogen
Permanente financiering

Boekjaar	Vorig boekjaar
200.000	200.000

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Bedragen

BESTEMDE FONDSSEN
Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de jaarlijkse mutatie van de materiële vaste activa en de voorraad en dit met het oog op de consolidatie.

VOORZIENINGEN

Uitsplitsing van de post 167 (Vorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht) van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

12/25

RESULTATEN
PERSONEEL

Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN
Niet-recurrente opbrengsten

Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten
Niet-recurrente financiële opbrengsten

Niet-recurrente kosten

Niet-recurrente bedrijfskosten
Niet-recurrente financiële kosten

FINANCIËLE RESULTATEN
Geactiveerde interesten

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9087	5,5	6
76	3.000	
76A		
76B	3.000	
66		
66A		
66B		
6502		

13/25

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN, GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN, BESTUURDERS EN COMMISSARIS(SEN)

VERBONDEN ENTITEITEN OF GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

BESTUURDERS EN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VERENIGING OF STICHTING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ENTITEITEN TE ZIJN, OF ANDERE ENTITEITEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Codes	Boekjaar
9294	150.000
9295	
9500	
9501	
9502	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Ereloon van de commissaris voor controle boekjaar 2020 (excl. BTW)

Bijzondere werkzaamheden over het boekjaar 2020 (excl. BTW)

Boekjaar
7.050
2.450

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Transacties die rechtstreeks of onrechtstreeks zijn aangegaan tussen de vereniging of stichting en de leden van de leidinggevende, de toezichthoudende of de bestuursorganen

Nihil

Boekjaar

Sociale balans

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

14202 337

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar

Gemiddeld aantal werknemers
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren
Personeelskosten

Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
100	2,3	5,8	5,5 VTE	6 VTE
101	4.236	4.488	8.724 T	9.318 T
102	109.757	163.349	273.105 T	304.812 T

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar

Aantal werknemers

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Volgens het geslacht en het studieniveau

Mannen

lager onderwijs

secundair onderwijs

hoger niet-universitair onderwijs

universitair onderwijs

Vrouwen

lager onderwijs

secundair onderwijs

hoger niet-universitair onderwijs

universitair onderwijs

Volgens de beroepscategorie

Directiepersoneel

Bedienden

Arbeiders

Andere

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
105		2	4
110		2	4
111			
112			
113			
120		2	2
1200		1	2
1201		1	1
1202			
1203			
121			2
1210			1
1211			
1212			
1213			1
130			
134			1
132		2	3
133			

TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR
INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	7	2	7,4
305	7	5	9,5

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
Aantal gevolgde opleidingsuren
Nettokosten voor de vereniging of stichting
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801	7	5811	1
5802	222	5812	3
5803	4.059	5813	426
58031	3.982	58131	408
58032	77	58132	17
58033		58133	
5821		5831	
5822		5832	
5823		5833	
5841		5851	
5842		5852	
5843		5853	

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
Aantal gevolgde opleidingsuren
Nettokosten voor de vereniging of stichting

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
Aantal gevolgde opleidingsuren
Nettokosten voor de vereniging of stichting

Waarderingsregels

SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP VZW

WAARDERINGSREGELS VASTGESTELD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR

ACTIVA

I. Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.

Ze worden afgeschreven over 05 jaar lineair.

II. Immateriële vaste activa

De van derden verworven immateriële vaste activa (o.a. software licenties : "tailor made" software) worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde.

De immateriële vaste activa (software licenties) worden lineair afgeschreven aan 20,00 % en 33,33%

III. Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde d.w.z. al naar gelang het geval aan aanschaffingsprijs, vervaardigingsprijs of inbrengprijs.

Ingeval zij gewaardeerd worden aan vervaardigingsprijs, worden er geen indirecte kosten verrekend.

De materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden afgeschreven op basis van de lineaire methode. De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

-Terreinen	0,00%
-Gebouwen	05,00%-10,00%
- Kledingcontainers	07,00%-10,00%
- Installaties, machines	10,00%-20,00%
-Kantooruitrusting	10,00%-33,00%
-Rollend materieel	10,00%-20,00%

Aanverwante of bijkomende kosten op investeringen worden hetzij integraal, hetzij samen met de vaste activa waarop zij betrekking hebben, afgeschreven.

Op de buitengebruikgestelde of niet meer duurzaam tot de activiteit van de vereniging bijdragende materiële vaste activa, wordt een uitzonderlijke afschrijving toegepast om hun boekhoudkundige waarde in overeenstemming te brengen met hun waarschijnlijke realisatiewaarde.

Tweedehandsmateriaal wordt afgeschreven in functie van de resterende economische levensduur, zoals vastgelegd door de Raad van Bestuur van de vereniging op het moment van de aanschaffing.

Op vaste activa in aanbouw worden principieel geen afschrijvingen toegepast tenzij de Raad van Bestuur hierover anders zou beslissen om verantwoorde redenen.

IV. Financiële vaste activa

Vorderingen en borgtochten worden geboekt aan nominale waarde.

Waardeverminderingen worden geboekt indien er onzekerheid is over de gehele of gedeeltelijke terugbetaling.

V & VII. Vorderingen op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. Waardeverminderingen worden geboekt indien uit bewijsstukken, briefwisseling enz. blijkt dat de vordering verloren of onzeker is.

De vorderingen in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

VI. Voorraden

Ingezamelde kleding :
De voorraden van de handelsgoederen (inzamelingen kleding van de laatste werkdagen) worden gewaardeerd aan de op dat moment geldende verkoopprijs.

Plastiek zakken:
De voorraden worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde (volgens de FIFO-methode), of tegen de marktwaarde op balansdatum, als die lager is.

VIII. Geldbeleggingen

Geldbeleggingen worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde. Geldbeleggingen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoersen op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

IX. Liquide middelen

De liquide middelen worden geboekt aan nominale waarde. De rekeningen in vreemde valuta worden bij het afsluiten van het boekjaar aangepast aan de officiële slotkoersen op balansdatum.

Waardeverminderingen worden geboekt wanneer de realisatiewaarde op de balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

X. Overlopende rekeningen actief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

-de over te dragen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar werden geboekt doch op een later boekjaar aan te rekenen zijn;

-de verworven opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die slechts in de loop van één of meer volgende boekjaren geïnd zullen worden doch die betrekking hebben op het verstreken boekjaar.

PASSIVA

I. Fondsen

Onder de fondsen van de vereniging worden de volgende bedragen opgenomen:

-enerzijds het vermogen van de vereniging op de eerste dag van het eerste boekjaar waarvoor de bepalingen van het KB van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen van VZW's gelden;

-anderzijds de permanente financiering van de vereniging, met name de schenkingen en de legaten die uitsluitend bestemd zijn om duurzaam bij te dragen tot de activiteit van de vereniging.

III. Herwaarderingsmeerwaarden

Materiële vaste activa alsmede deelnemingen en aandelen die onder de financiële vaste activa voorkomen, kunnen op grond van een beslissing van de Raad van Bestuur van de vereniging geherwaardeerd worden.

Er wordt slechts overgegaan tot herwaardering van vaste activa wanneer de waarde ervan, bepaald in functie van hun nut voor de vereniging, op vaststaande en duurzame wijze de boekwaarde overstijgt.

IV. Bestemde fondsen

De bestemde fondsen worden gevormd vanuit de vaste materiële activa en de voorraad dit met het oog op de consolidatie.

VI. Kapitaalsubsidies

De kapitaalsubsidies worden ingeschreven voor hun nominale waarde. Ze worden geleidelijk in resultaat genomen volgens een plan gelijkaardig aan de afschrijvingen welke toegepast worden op de investeringen uitgevoerd met behulp van deze subsidies, of, in voorkomend geval, ten belope van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling.

VII. Voorzieningen voor risico's en kosten

Voorzieningen worden aangelegd met voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw. De omvang van de voorzieningen wordt bepaald in functie van de werkelijke door de Raad van Bestuur verwachte risico's en lasten.

VIII & IX. Schulden op meer dan één jaar en op ten hoogste één jaar

Nr.	BE 0416.918.371	VKT-vzw 6.8
-----	-----------------	-------------

Deze worden opgenomen aan nominale waarde. De schulden in vreemde valuta zullen bij het afsluiten van het boekjaar aangepast worden aan de hand van de officiële slotkoersen op balansdatum.

X. Overlopende rekeningen passief

De posten onder deze rubriek worden geraamd op basis van ingezamelde of geverifieerde inlichtingen. Deze post omvat:

-de toe te rekenen kosten, dit wil zeggen de pro rata van de kosten die pas in een later boekjaar zullen worden betaald, maar die betrekking hebben op het verstreken boekjaar;

-de over te dragen opbrengsten, dit wil zeggen de pro rata van de opbrengsten die in de loop van het boekjaar of van een vorig boekjaar geïnd zijn, doch op een later boekjaar betrekking hebben.

**VERSLAG VAN DE COMMISSARIS
 AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING
 SALVATORIAANSE ONTWIKKELINGSHULP
 OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP
 31 DECEMBER 2020**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de vereniging Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp (de "vereniging"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening alsook de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 25 juni 2018, overeenkomstig het voorstel van bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2020. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de vereniging Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp uitgevoerd gedurende 15 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de vereniging, die de balans op 31 december 2020 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 1.223.655,58 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 14.421,17.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de vereniging per 31 december 2020, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.




Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de vereniging, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de vereniging ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en van de statuten van de vereniging.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale auditstandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde voorschriften uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de vereniging.
- De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijn gedaan of genomen.

Hasselt, 7 juni 2021



Callens, Pirenne, Theunissen & Co
Commissaris
Vertegenwoordigd door
Marc Maris
Bedrijfsrevisor

Colofon

Redactie:

Isidoor Mathijs
Gerry Gregoor
Manuella Drieskens

Lay-out:

Manuella Drieskens

Foto's:

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw
www.freepik.com
www.unsplash.com

Verantwoordelijke uitgever:

Salvatoriaanse Ontwikkelingshulp vzw

't Lo 47, 3930 Hamont

Tel: 011/44 58 21

info@salvatorhulp.org
www.salvatorhulp.org

[https://www.facebook.com/
SalvatoriaanseHulpactie](https://www.facebook.com/SalvatoriaanseHulpactie)